



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

6.2 Человеческие ресурсы

ККЭ СМК
6.2 - 2015

Кодекс корпоративной этики
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Марийского
государственного университета
М.Н. Швецов

«28» октября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Кодекс корпоративной этики
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

ККЭ СМК 6.2 - 2015

Версия 1.0

Дата введения: < 29 10.2015 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, представитель
руководства по качеству

О.А. Сидоров

«27» октября 2015 г.

Йошкар – Ола
2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Руководитель разработки: О.А. Сидоров, первый проректор

Разработчики: Е.В. Кондратенко, помощник ректора по учебной работе;

Е.Ю. Головунина, начальник учебно-методического управления;

Т.В. Смышляева, начальник отдела по воспитательной работе управления
по воспитательной работе и молодежной политике.

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № от г.

Дата введения:

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Философия МарГУ.....	5
5.1 История и традиции МарГУ.....	5
5.2 Миссия и ценности университета.....	5
5.3 Цели университета.....	5
5.4 Принципы университета.....	5
5.5 Корпоративные ценности университета.....	6
6 Базовые нормы.....	7
6.1 Корпоративная ответственность. Антикоррупционная политика.....	7
6.2 Взаимодействие с внешними структурами.....	7
6.3 Иная трудовая деятельность.....	8
7 Правила делового поведения в университете.....	8
7.1 Взаимоотношения работников с коллегами.....	8
7.2 Взаимоотношения между руководителями и подчиненными.....	9
7.3 Взаимоотношение работников с обучающимися.....	9
7.4 Взаимоотношения обучающихся друг с другом и работниками.....	10
7.5 Проведение собраний и совещаний.....	10
7.6 Телефонное общение.....	11
7.7 Деловой дресс-код.....	11
8 Корпоративная ответственность за нарушение норм Кодекса.....	12
Лист регистрации изменений.....	14

1 Назначение и область применения

1.1 Кодекс корпоративной этики – локальный акт ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», разработанный с целью создания корпоративной культуры в университете, улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри университета, совершенствования его управленческой структуры. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым обучающиеся и работники МарГУ укрепляют репутацию университета, поддерживая его авторитет и продолжая его лучшие традиции.

2 Нормативные ссылки

Настоящий кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Устав университета;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о конфликте интересов МарГУ
- Положение об антикоррупционной политике МарГУ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

СМК – система менеджмента качества

Кодекс – кодекс корпоративной этики

4 Общие положения

4.1 Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и правил внутреннего распорядка МарГУ.

Кодекс содержит этические нормы и требования, распространяющиеся на всех работников университета и обучающихся.

Кодекс призван помочь университету поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме работников и обучающихся, репутацию и имидж вуза.

Университет заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: учредителем, органами власти, деловыми партнерами и конкурентами, средствами массовой информации и т.д.

Кодекс вступает в силу после утверждения Ученым советом университета и может изменяться и дополняться по его решению.

5 Философия МарГУ

5.1 История и традиции МарГУ

Марийский государственный университет прошел большой путь от Агропединститута, созданного в 1931 году и ставшего основоположником и родоначальником всей высшей школы Марийского края, до классического университета, крупного образовательного и научного центра Республики Марий Эл и Приволжского Федерального округа.

Работники и студенты уважают и поддерживают лучшие образовательные традиции МарГУ.

Корпоративная этика университета предполагает гордость, уважение и сохранение символики организации. Главными символами университета являются логотип, герб, флаг с изображением логотипа, которые используются при проведении различных торжеств, акций, а также для презентации университета при участии в мероприятиях, проводимых другими организациями.

5.2 Миссия и ценности университета

Марийский государственный университет, сохраняя за собой статус единственного классического университета в Республике Марий Эл, видит свою **миссию** в сохранении и приумножении интеллектуального потенциала Республики Марий Эл и Российской Федерации как части мирового образовательного пространства.

5.3 Цели университета

- удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства на уровне российских и международных стандартов;
- преобразование в центр притяжения талантливой молодежи Республики Марий Эл и других субъектов Российской Федерации;
- преобразование в ресурсный центр социально-экономического и культурного развития региона на основе эффективного использования образовательного, научного и инновационного потенциала.

5.4 Принципы университета

- **принцип демократизма** - взаимодействие и сотрудничество всех членов коллектива МарГУ осуществляется на основе диалога и взаимоуважения;
- **принцип преемственности образовательной практики** - сохранение целостности знаний, образовательного опыта, научных школ, этических и воспитательных традиций, которые вырабатывались на различных этапах жизнедеятельности МарГУ с момента его основания;
- **принцип ответственности** – работники и обучающиеся МарГУ ответственны за то, чтобы их деятельность отвечала интересам общества, была подчинена выполнению общенациональных задач;
- **принцип индивидуализации** - учет особенностей и индивидуальных различий, задатков и возможностей каждого члена коллектива в процессе его деятельности, опора на самосознание личности, ее ориентацию на самосовершенствование и самореализацию;
- **принцип открытости** - реализация в МарГУ академической политики, направленной на

соблюдение интересов обучающихся и их законных представителей, работников, работодателей и учредителей.

5.5 Корпоративные ценности университета

• **профессионализм** – глубокое знание своей профессии, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений, обеспечивающие высокое качество образовательной и научной деятельности;

• **патриотизм** - уважение к истории России, вкладу поколений, гражданственность, утверждение российских культурно-исторических ценностей, толерантности и межкультурного взаимодействия;

• **инициативность** – активность и самостоятельность работников в оптимизации рабочего процесса, возможность каждого реализовать свои способности;

• **бережливость** – ответственный и бережный подход к использованию ресурсов МарГУ, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников, поддержание на организационной и экономической устойчивости университета;

• **взаимное уважение** – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и конструктивное сотрудничество в процессе решения поставленных задач, уважение к личности работника и обучающегося, их правам и достоинству, высокий уровень культуры и нравственности;

• **академическая свобода и ответственность** – свобода осуществления научной деятельности работниками и обучающимися, создание руководством университета оптимальных условий для свободного поиска научной истины;

• **академическая честность** - использование результатов научных исследований в соответствии с принятыми в академической среде правилами, объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся, избегание таких отношений между работниками и обучающимся, которые затрудняют беспристрастную оценку результатов учебной деятельности;

• **открытость к диалогу** – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение, готовность к переменам и инновациям;

• **преемственность** – сохранение и преумножение традиций университета, уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество, сохранение традиций и морально-этических принципов высшей школы РФ и Республики Марий Эл;

• **имидж** – использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения о МарГУ, забота о репутации университета и его престиже в области науки и инновационной деятельности;

• **семья** - признание исключительной роли семьи в жизни человека, уважительное отношение к институту брака, материнства, отцовства;

• **здоровый образ жизни** – поддержание физического и психического здоровья всеми работниками и обучающимися, забота о поддержании своей работоспособности, активное вовлечение в занятия физической культурой и спортом.

6 Базовые нормы

Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации МарГУ - одна из основных задач всех работников. Любые нарушения норм и правил деловой этики могут привести к потере доверия к университету со стороны общества.

Каждый работник стремится максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности, внося свой вклад в достижение единых целей МарГУ. При выполнении должностных обязанностей работник университета должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты и высокую эффективность.

Для университета важно развивать атмосферу сотрудничества внутри коллектива. МарГУ не поддерживает конкурентные отношения между структурными подразделениями университета, но приветствует дух соревновательности во взаимоотношениях между работниками как стимул внутреннего роста и совершенствования каждого работника в своей профессиональной деятельности и эффективности деятельности университета в целом.

6.1 Корпоративная ответственность. Антикоррупционная политика

В области корпоративной ответственности университет:

- осознает свою социальную ответственность как работодатель, налогоплательщик и обязуется относиться к этим обязанностям со всей добросовестностью и разумностью;
- с уважением относится к культуре и традициям, достоинству и правам человека.

Ключевую роль в успехе деятельности университета играет безусловное соблюдение всеми ее работниками требований безопасности, охраны здоровья и условий труда. Ответственность за выполнение требований, связанных с безопасностью, охраной здоровья, несут все работники и руководители университета.

Университет с признанием относится ко всем лицам, поддерживающим здоровый образ жизни, вносящим вклад в улучшение работы по безопасности и охране здоровья, в том числе путем достоверного информирования об обнаруженных недостатках и проблемах, активного участия в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности.

В целях обеспечения безопасных условий труда и экологически чистой среды запрещается находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории университета, а также при выполнении рабочих заданий. Курение в университете разрешено только в специально отведенных местах.

Работники МарГУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соблюдать действующее в МарГУ Положение о конфликте интересов.

Работники и обучающиеся МарГУ обязаны соблюдать Положение об антикоррупционной политике МарГУ, следовать законодательству и общепринятым нормам.

6.2 Взаимодействие с внешними структурами

В своей деятельности университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой коммуникации. При взаимодействии с внешними структурами университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики. С этой целью университет соблюдает следующие правила:

- осуществляет раскрытие информации, следуя принципам полноты, регулярности, оперативности, объективности и достоверности информации об университете,
- обеспечивает своевременное и точное раскрытие информации по всем существенным вопросам своей деятельности путем выполнения установленных законодательством требований;
- всю раскрываемую информация размещает на официальном сайте в сети Интернет;

- защищает конфиденциальную информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательством и внутренними документами университета.

При взаимодействии с внешними структурами работники и обучающиеся:

- не используют имеющуюся информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета или в целях личной выгоды;
- сохраняют приоритеты интеллектуальной собственности как университета в целом, так и отдельных членов коллектива;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

6.3 Работа по совместительству

Если работник/обучающийся совмещает трудовую/учебную деятельность в университете с работой в другой организации, то его дополнительная трудовая деятельность:

- может осуществляться только в свободное от выполнения основных служебных/учебных обязанностей время;
- не должна негативно влиять на выполнение его основных обязанностей;
- не должна наносить ущерб репутации или материальным интересам университета;
- не должна противоречить положениям настоящего Кодекса.

Работники и обучающиеся не имеют права проводить на территории университета коммерческую, политическую или религиозную агитацию.

7 Правила делового поведения в университете

7.1 Взаимоотношения работников с коллегами

Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы всего университета. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы», по имени-отчеству;
- приветствовать друг друга;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег с обучающимися или другими работниками;
- уважать семейные ценности, частную жизнь своих коллег и обучающихся.

7.2 Взаимоотношения между руководителями и подчиненными

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы университета и для его будущего развития. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- исполнять приказы и поручения руководства, если они не противоречат законодательству и моральным нормам;
- информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия, если в течение длительного времени Вам приходится отсутствовать на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей структурных подразделений университета;
- при встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым следует подчиненному;
- входящий в помещение (в том числе руководитель) первым здоровается с присутствующими;
- при рукопожатии первым руку протягивает начальник или вышестоящий работник.

7.3 Взаимоотношения работников с обучающимися

Поведение каждого работника формирует представление обучающихся об университете и влияет на их стремление сотрудничать с МарГУ. В процессе делового общения с коллегами, обучающимся работникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

- с уважением относиться ко всем обучающимся без исключения;
- в процессе общения быть сдержанным и тактичным;
- обращаться к обучающимся на «Вы»;
- не обсуждать одного обучающегося с другим;
- всегда уважительно отзываться о коллегах и университете, укрепляя тем самым авторитет и доброе имя МарГУ;
- никогда не заставлять себя ждать. Если Вы вынуждены держать обучающегося в ожидании, извинитесь перед ним;
- выслушивать обучающегося, давая ему возможность полностью высказаться;
- критика должна идти после похвалы, быть деловой и конструктивной;
- критические замечания формулировать корректно, не задевая достоинство обучающегося;
- всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами обучающегося;
- в процессе беседы чаще называть собеседника по имени (или имени-отчеству);
- избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам обучающегося и стараться убедить его в своей правоте.

Работники не должны создавать в ходе учебного процесса для обучающегося такие условия, которые наносят ущерб интересам университета и /или ущемляют права других обучающихся.

Выплата и получение работниками университета денежных средств, принятие подарков и предоставление услуг с целью воздействия на принимаемые решения недопустимо.

7.4 Взаимоотношения обучающихся друг с другом и работниками

Глубокое овладение знаниями, умениями и навыками по избранной специальности, развитие своей личности – основная задача каждого обучающегося. Для эффективного выполнения этих задач, обучающиеся должны руководствоваться следующими нормами поведения в процессе своей учебной и внеучебной деятельности:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- не пропускать учебные занятия и не опаздывать на них без уважительной причины;
- в случае опоздания на занятие обучающийся должен извиниться и с разрешения преподавателя занять ближайшее свободное место в аудитории, привлекая к себе как можно меньше внимания;
- не списывать и не пользоваться шпаргалками, а также не обращаться к другим лицам за помощью и не использовать подставных лиц во время аттестационных испытаний, прохождения контроля знаний, умений и навыков;
- не выдавать за результаты собственного труда домашние задания, контрольные работы, рефераты, курсовые и дипломные работы, если они были выполнены другими лицами;
- не предоставлять услуги для списывания, выполнения индивидуальных домашних заданий, контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ, прохождения аттестационных испытаний за других учащихся;
- не нарушать дисциплину во время учебного процесса, не отвлекать других обучающихся от восприятия материала;
- избегать обсуждения личностных и профессиональных качеств обучающихся и работников;
- выполнять законные требования администрации и преподавателей;
- всегда приветствовать друг друга и работников МарГУ;
- при общении друг с другом и работниками не следует допускать фамильярности, жаргонных выражений и слов-паразитов, нецензурных слов и выражений;
- не использовать на занятиях мобильные телефоны;
- не оставлять мусор в аудитории.

7.5 Проведение собраний и совещаний

При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- заранее ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- негромко извиняться, если Вам необходимо выйти или после возвращения в зал;
- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем;
- всегда заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление. О превышении регламента напоминает председатель;
- не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов;
- представляя оратора, называть его имя, должность, основание для его выступления и тему.

7.6 Телефонное общение

Умение работников говорить по телефону с коллегами, обучающимися, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об университете в целом. В процессе телефонного общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно;
- звоня деловым партнерам или коллегам, называть свое имя, должность и подразделение;
- в начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
- всегда внимательно выслушивать собеседника;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;
- оставляя сообщение на автоответчике, называть дату, время звонка, свое имя, название университета, а затем кратко излагать цель звонка;
- передавая значительный объем информации, пользоваться электронной почтой или факсом;
- не застав на месте нужного человека, поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
- если звонят коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо попросить перезвонить.

7.7 Деловой дресс-код

Внешний вид каждого работника и обучающегося – важная составляющая имиджа университета. Работникам и обучающимся рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды;
- желательно избегать ярких и вызывающих цветов;
 - женщинам не следует носить прозрачную одежду, короткие юбки, броские украшения и одежду, открывающую спину, плечи и живот;
 - не допускается приходить в университет в спортивных костюмах (за исключением занятий по физической культуре), шортах, пляжной обуви;
 - верхнюю одежду следует сдавать в гардероб; не допускается входить в верхней одежде в административные помещения (приемные, деканаты, кафедры, бухгалтерию и т.д.), а также раздеваться непосредственно в учебной аудитории.

8 Корпоративная ответственность за нарушение норм Кодекса

Работники и обучающиеся МарГУ обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники МарГУ несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива университета и может сопровождаться рекомендацией принести публичные извинения, а также объявлением публичного порицания.

СМК 6.2 - 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Кодекс корпоративной этики
	Стр. 13 из 14

Лист согласования

Разработал:

Начальник УМУ
Помощник ректора по учебной работе
Начальник ОВР УВР и МП

Е.Ю. Головунина 20.10.15
Е.В. Кондратенко 20.10.15
Т.В. Смышляева 20.10.15

Экспертиза проведена:
Начальник ОМКО

Е.А. Зубарева 23.10.2015

Согласовано:

И.о. начальника юридического отдела

З.З. Зинатуллина 20.10.2015

