

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ МАТЕРИАЛУ

Уважаемые авторы!

При подготовке рукописи к изданию обратите внимание на *следующие требования*:

1. Рукопись должна соответствовать заявленному виду издания.
2. Представляемый материал должен быть изложен хорошим стилем.
3. Текст должен быть тщательно вычитан и отредактирован автором(ми), который несет(ут) ответственность за научно-теоретический уровень.
4. Должны соблюдаться требования к оформлению материалов.

Текст

Основной текст рукописи должен быть оформлен стилем «Обычный», 12 пт. Заголовки первого уровня – стилем «Заголовок 1»; второго – «Заголовок 2», третьего – «Заголовок 3».

Абзацы должны быть без интервалов (перед, после).

Абзацный отступ должен быть оформлен средствами Word. (Текст в абзаце не должен начинаться с пробела, знака табуляции и т.д.)

Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.

Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять один **неразрывный** пробел (10 °С, 10 м, 20 %).

После инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел. (н. э.).

При наборе должны различаться длинные тире (—), короткие тире (–), дефисы (-) и применяться в соответствии с правилами русского языка (недопустимо использовать, например, дефис вместо тире).

При наборе текста недопустимы неоправданные сокращения (с.-х. продукция).

Шрифтовые выделения в тексте рукописи допускаются только следующие: курсив (светлый, полужирный), полужирный. (Не допускается подчеркивание, разрядка текста, набор слов через пробел.)

Для выделения отдельных пунктов в тексте или графическом материале необходимо использовать только арабскую нумерацию вручную (нумерация от текста отделяется неразрывным пробелом). Не допускается использование маркированных и нумерованных списков.

В тексте применять только парные кавычки – «», другие (“”) – только, если в начале или в конце текста встречаются внутренние и внешние кавычки («Баллада о солдате” получила высокую оценку...»).

Переносы, расставленные вручную, не допускаются.

Оформление всех элементов текста рукописи должно быть единообразным (рисунки, таблицы, формулы и т. д.) в соответствии с приведенными ниже требованиями. Размерность всех величин – в системе СИ; название химического соединения – в соответствии с рекомендациями ИЮПАК. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

Библиографические списки

Библиографические списки должны быть оформленные в соответствии с требованиями стандарта библиографического описания. Издания в списке располагаются в алфавитном порядке: сначала на русском языке, затем на латинских языках и других, электронные издания. Список литературы должен быть пронумерован арабскими цифрами, ссылки по тексту приводятся в квадратных скобках (например: [3], в работе [5] и т. д.).

Формулы

Математические формулы оформляются только через редактор формул Microsoft Equation.

Стиль: символ – Symbol, переменная – Times New Roman, курсив; для всех остальных – Times New Roman, прямой. Размер: обычный – 12 пт, крупный индекс 58,3 %, мелкий индекс – 41,7 %, крупный символ – 150 %, мелкий символ – 100 %.

Математические символы типа sin, cos, цифры и др., а также обозначение химических элементов необходимо набирать прямым шрифтом (например, log₁₀ = 0; Fe).

Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений ($=$, \approx , $>$, $<$), на многоточии (...), на знаках (+), (-) и (\times) с дублированием знака на другой строке.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие располагаются с абзацного отступа по левому краю страницы. Нумеруются только наиболее важные формулы, на которые приводятся ссылки в тексте (арабскими цифрами в круглых скобках). Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю. Такие формулы отделяются от основного текста одним переводом строки.

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещаются внутри строк текста.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед расшифровкой ставят запятую, затем с новой строки без отступа набирается слово «где» (без двоеточия), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее, через запятую единица измерения. Все элементы располагаются в строку. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, в конце – точку.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Косой крест в качестве знака умножения ставят: при указании размеров (3×4 см); записи векторного произведения ($a \times b$); переносе формулы на знаке умножения. Использование знака «*» в качестве знака умножения не допускается.

Формулы включаются в предложение как равноправный элемент, поэтому знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Иллюстративный материал

Все таблицы, схемы, диаграммы и рисунки (объекты) должны быть сделаны в среде текстового редактора Word (не должны «рассыпаться» и «гулять») или встроены в текст статьи и иметь связи (быть доступными для редактирования) с программой-источником, в которой они созданы (Excel, Corel Draw 10.0–11.0).

Фотографии и рисунки должны быть продублированы и прилагаться отдельными файлами в формате TIFF или JPEG.

Если объект один – он не нумеруется, ссылка по тексту на него делается соответствующим словом без сокращения. В остальных случаях все объекты должны быть пронумерованы.

Если объект располагается в центре, то он отделяется от основного текста одним переводом строки.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные и наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру страницы.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу. Заголовок – по центру в следующей строке. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «таблица» не пишется.

Названия объектов и подрисуночные подписи выполняются шрифтом 10 пт.

Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются.