

	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Ответственность и полномочия</b>
	<b>Положение о юридической клинике</b>
<b>ПСП СМК 131 – 2015</b>	<b>Положение о юридической клинике</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Марийского**  
**государственного университета**  
 \_\_\_\_\_ **М.Н. Швецов**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_ г.**

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**юридической клинике МарГУ**  
**ПСП СМК - 131 – 2015**

**Версия 2.0**

Дата введения: < \_\_\_\_\_ >

**СОГЛАСОВАНО**  
**Первый проректор, представитель**  
**руководства по качеству**

\_\_\_\_\_ **О.А. Сидоров**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_ г.**

**Йошкар – Ола**  
**2015**

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 2 из 8

## Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативная документация;

ТД – техническая документация;

УИЛ, лаборатория – учебно-исследовательская лаборатория.

колледж – Марийский аграрный колледж (филиал) ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

### 1 Общие положения

1.1 Юридическая клиника является структурным подразделением юридического факультета ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет».

1.2. Руководит деятельностью юридической клиники заведующий юридической клиникой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.3 Заведующий юридической клиникой находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета.

1.4 В своей деятельности юридическая клиника руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и подведомственных ему организаций (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.);
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, приказами ректора, решениями Ученого совета, Учебно-методического совета, Научно-технического совета, Совета молодых ученых, распоряжениями ректора и проректоров;
- Миссией, Политикой и Целями университета в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.5 Юридическая клиника реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.6 Распределение обязанностей между работниками юридической клиники осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности юридической клиники.

1.7 На работников юридической клиники распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 В связи с безвозмездным характером консультаций консультанты Юридической клиники не несут имущественной ответственности за последствия, возникшие в результате консультации.

1.9 Юридическая клиника не дает консультаций по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью и расследованием по уголовным делам.

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 3 из 8

## 2 Назначение, основные задачи и функции структурного подразделения

2.1 Назначение юридической клиники состоит в создании комплекса учебно-методического, материально-технического и научно-методического обеспечения для подготовки конкурентоспособных бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция».

2.2 Основными задачами юридической клиники являются:

- проведение практических занятий в рамках реализации ООП ВПО по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- проведение исследований для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы студентов и аспирантов по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- проведение консультаций и технической помощи работникам университета/колледжа, студентам и аспирантам в использовании технических средств юридической клиники;
- организация совместно с выпускающими кафедрами юридического факультета учебно-методической и научно-методической поддержки, программного и информационного сопровождения подготовки образовательного процесса по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы юридической клиники;
- обеспечение безопасных условий труда работников, студентов и аспирантов университета при проведении практических занятий, производственной практики в юридической клинике.

Основными задачами **юридической клиники** являются:

- проведение практических занятий в рамках реализации ООП ВПО по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- организация совместно с выпускающими кафедрами юридического факультета учебно-методической и научно-методической поддержки, программного и информационного сопровождения образовательного процесса по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», в том числе создание фонда учебной и методической литературы;
- организация тематических (научно-методических) выставок, участие в подготовке методических материалов к научным мероприятиям, проводимым юридическим факультетом;
- организация работы по изучению, обобщению и внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, инновационных методов, средств активизации познавательной деятельности обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- проведение лабораторных исследований для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;
- ресурсное и методическое обеспечение научно-исследовательской работы студентов и аспирантов по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»;

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 4 из 8

- проведение консультаций и технической помощи работникам университета/колледжа, студентам и аспирантам в использовании технических средств юридической клиники;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы юридической клиники;
- обеспечение безопасных условий труда работников, студентов и аспирантов университета/колледжа при проведении практических занятий, производственной практики в юридической клинике.

2.3 В рамках решения поставленных задач юридической клиники выполняет следующие основные функции:

- образовательную;
- научно-исследовательскую
- учебно-методическую
- ресурсную.

### **3 Права заведующего юридической клиникой**

3.1 Заведующий юридической клиникой **имеет право:**

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета/колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета/колледжа, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета/колледжа в соответствии с Уставом и коллективным договором МарГУ;
- распределять обязанности среди работников юридической клиники, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата юридической клиники, по назначению, смещению и повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками юридической клиники трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- вносить в установленном порядке предложения о поощрении работников юридической клиники;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью юридической клиники;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

5.2 Права работников юридической клиники устанавливаются должностными инструкциями.

### **4 Ответственность заведующего юридической клиникой**

4.1 Заведующий юридической клиникой **несет ответственность:**

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 5 из 8

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;
- за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам университета;
- за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных преподавателей, работников университета и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты;
- за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных студентов и слушателей университета;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил по охране труда, не обеспечение безопасных условий труда работников и студентов университета при проведении практических занятий, производственной практике в юридической клинике.

4.2 Степень ответственности других работников юридической клиники устанавливается должностными инструкциями.

**Матрица ответственности  
юридической клиники**

<b>Наименование работы (процесса) /№ по списку</b>	<b>1</b>
1 Текущее и перспективное планирование деятельности юридической клиники	<b>О</b>
2 Подготовка годового отчета для ученого совета/ совета факультета/института/методического совета колледжа	<b>О</b>
3 Создание условий для проведения лабораторно-практических занятий в рамках реализации ООП ВПО по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»	<b>О</b>
4 Создание условий для проведения научно-исследовательской работы и практики магистрантов/ аспирантов по направлениям подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»	<b>О</b>
5 Создание условий для выполнения магистерских диссертаций, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) по соответствующим направлениям подготовки на оборудовании юридической клиники	<b>О</b>
6 Организация совместно с выпускающими кафедрами учебно-методической и научно-методической поддержки, программного и информационного сопровождения образовательного процесса по направлениям подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция», 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»	<b>О</b>
7 Создание условий для проведения консультаций и технической помощи студентам и аспирантам в использовании технических средств юридической клиники	<b>О</b>
8 Текущее содержание и развитие материально-технической базы юридической клиники	<b>О</b>
9 Контроль выполнения планов работы юридической клиники	<b>О</b>
10 Регулярное представление декану отчетности по выполнению работы	<b>О</b>
11 Обеспечение техники безопасности и пожаробезопасности в процессе организации работ с лабораторным оборудованием	<b>О</b>

**Список должностных лиц по штатному расписанию:**

1- заведующий юридической клиникой

**Обозначения:**

**О** – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат

**У** – участвует в проведении работы

**И** – получает информацию о проведении процесса (работы) и результатах

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 7 из 8

## **5 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

Для организации работы по основным направлениям деятельности юридическая клиника взаимодействует с должностными лицами, службами и структурными подразделениями университета и внешними организациями в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

ПСП СМК 131-2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридической клинике
	Стр. 8 из 8

### Лист согласования

**Разработал:**

Декан юридического факультета

Т.Н.Михеева

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО

Е.А.Зубарева

**Согласовано:**

Помощник ректора по учебной работе

Е.В. Кондратенко

Начальник отдела кадров

И.А. Голомидова

И.о. начальника юридического отдела

З.З. Зинатуллина