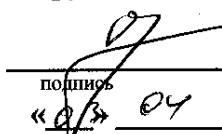


	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
ПСП - 2023	Система менеджмента качества	
Версия 4	Положение о структурном подразделении	
<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»  М.Н. Швецов</p>		
<p style="text-align: right;">2023 г.</p>		
		
<p>ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке</p>		
<p>Дата введения: <03.04.2023></p>		
<p>СОГЛАСОВАНО Первый проректор, представитель руководства по качеству</p>		
 О.А. Сидоров <small>подпись</small> <small>«03» 04</small> 2023г.		
<p>Йошкар-Ола 2023</p>		

ПСП-2023	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение о студенческом городке
Версия 4	Стр. 2 из 6

Перечень сокращений и обозначений

НД – нормативная документация.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

СГ- студенческий городок

СМК – система менеджмента качества.

СП – структурное подразделение.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

1 Общие положения

1.1 Студенческий городок является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Студенческим городком руководит директор.

1.3 Студенческий городок находится в непосредственном подчинении проректора по развитию университетского комплекса и цифровой трансформации.

1.4 Директор студенческого городка назначается и освобождается от должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Студенческий городок в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативными актами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Коллективным договором, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6 Студенческий городок реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7 На работников студенческого городка распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками студенческого городка осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначение студенческого городка состоит в обеспечении жилыми помещениями для временного проживания и размещения:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения;
- аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

ПСП-2023	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о студенческом городке
Версия 4	Стр. 4 из 6

- контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие мер необходимых при выявлении фактов их нарушения;
- ведение документации санитарного и пожарного надзора, принятие мер по устранению отмеченных недостатков;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами студенческого городка.

3 Организационная структура

В студенческий городок МарГУ входят общежития университета, расположенные по следующим адресам:

общежитие №1 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Якова Эшпая, д. 130;
 общежитие №2 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Рябинина, д. 8;
 общежитие №3 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Рябинина, д. 8;
 общежитие №4 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д.67;
 общежитие №5 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 65;
 общежитие №6 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 40;
 общежитие №7 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 46;
 общежитие №8 - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 123;
 общежитие №9 –РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д.71/1.

4 Права директора студенческого городка

4.1 Директор студенческого городка имеет право:

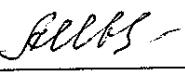
- распределять обязанности между работниками студенческого городка, участвовать в разработке должностных инструкций;
- вносить предложения по изменению штата студенческого городка, назначению, смещению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками студенческого городка трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- принимать меры к соблюдению проживающими в студенческом городке Правил внутреннего распорядка общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;
- представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников студенческого городка;
- проводить собрания с работниками студенческого городка и проживающими в нем;
- формировать заявки на приобретение оборудования и материалов;
- вносить предложения по улучшению досуга и жилищно-бытовых условий проживающих;
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы, нормативные документы, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников студенческого городка устанавливаются должностными инструкциями.

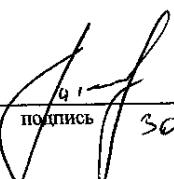
НСП-2023	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о студенческом городке
Версия 4	Стр. 6 из 6

Лист согласования

Разработал:
Директор студенческого городка


подпись
30.03.2023
А.А. Иванова

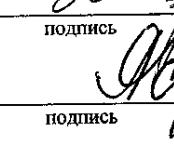
Экспертиза проведена:
Эксперт по качеству


подпись
30.03.2023
Г.В. Ткаченко

Согласовано:
Проректор по развитию
университетского комплекса
и цифровой трансформации


подпись
30.03.2023
П.В. Белорусов


подпись
30.03.2023
И.А. Голомидова


подпись
30.03.2023
А.В. Черепанов

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела