	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	5.5.1 Ответственность и полномочия **Должностная инструкция**
ДИ СМК **132 (01) -2012**	***ДИ уборщика мусоропровода***

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ М.Н. Швецов
«26» марта 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

уборщика мусоропровода

ДИ СМК 132 (01) - 2013

Версия 2.0

Дата введения: < 27.03.2013 >

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-
проректор по учебной работе,
Представитель
руководства по качеству
_____ О.А. Сидоров
«25» марта 2013г.

Йошкар – Ола 2013

1 Общие положения

1.1 Уборщик мусоропровода относится к категории рабочих.

1.2 На должность уборщика мусоропровода принимаются лица без предъявления требований к стажу работы.

1.5 Уборщик мусоропровода назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению директора студенческого городка и непосредственно подчиняется заведующему общежитием.

1.6 Уборщик мусоропровода должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе
- правила уборки
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.5 Должностная инструкция разработана в соответствии с методической инструкцией СМК-МИ-06-2008.

2. Должностные обязанности

Уборщик мусоропровода:

- производит уборку, очистку и промывку от грязи и мусора загрузочных клапанов, помещений мусоросборочных и мусороприемных камер, проходов и лестниц к ним;
- производит вынос мусора в контейнер;
- обеспечивает исправное состояние мусоропроводов мусороприемных камер и мусоросборников;
- устраняет засоры стволов мусоропроводов;
- принимает оперативные меры, включая своевременное информирование руководства по пресечению выявленных нарушений правил техники и пожарной безопасности и иных правил, создающих угрозу деятельности университета, его работникам.

3 Права

Уборщик мусоропровода имеет право:

- получать от работников университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- предоставлять на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации и качества своей работы;

-требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- уборщик мусоропровода общежития пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4 Ответственность

Уборщик мусоропровода несет ответственность за;

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной
безопасности

5 Перечень документов, записей и данных по качеству работника

1 Положение о структурном подразделении.
2 Политика и цели в области качества.
3 Должностная инструкция.
4 Инструкция по охране труда.
5 Перечень инструментов, правила обращения с ними.
6 Анализ результатов работы подразделения.
7 Лист согласования

Лист согласования

Разработал:

Директор студенческого городка _____ Г.М. Мустаев
16.03.2013г.

Согласовано:

Начальник ОМКО _____ Р.В. Босович

Начальник управления кадрами _____ Е.В. Маркова
16.03.2013г.

И.о. начальника юридического отдела _____ С.Ю. Матвеева
16.03.2013г.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Майоров И.С. / Майоров /
«15» апреля 2013 г.

Майорова Л.Ф. / Майор /
«15» апреля 2013 г.

Макаева Ю.С. / Макаев /
«15» 04 2013 г.

Шевелева А.И. / Шев /
«15» 04 2013 г.

Корлаев Р.А. / Кор /
«19» 06 2013 г.

Шевелева А.С. / Шевелева /
«16» июля 2013 г.

_____ / _____ /
«_____» _____ 201___ г.

_____ / _____ /
«_____» _____ 201___ г.