



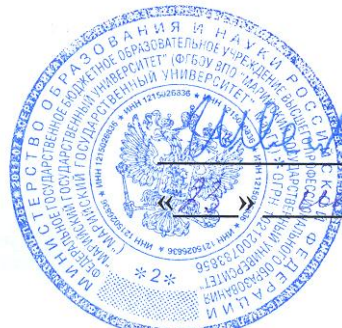
ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Производство и обслуживание

Положение о виде деятельности

*Положение о порядке перевода,  
отчисления и восстановления аспирантов*

ПВД СМК  
2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Н. Швецов

2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов*

ПВД СМК 2015

Версия 1.0

Дата введения: < 24.06.2015 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе,  
представитель руководства по качеству

О.А. Сидоров

«16» июня 2015 г.

Йошкар-Ола 2015

ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.2 из 10</i>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры и докторантуры.

Руководитель разработки:

Леухин А.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности.

Разработчики:

М.Н. Михеева, начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № 18-П от 23.06.2015

Дата введения: 24.06.2015

3 Введено впервые.

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.3 из 10</i>

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Требования к процессу .....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Перевод.....	5
4.3 Восстановление.....	6
4.4 Отчисление.....	6
5 Ответственность и полномочия.....	7
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.4 из 10</i>

## **1 Назначение и область применения**

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

## **2 Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259
- Устав ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

## **3 Обозначения и сокращения**

МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

ФГБОУ ВПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РФ – Российская Федерация

## **4 Требования к процессу**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Перевод, отчисление и восстановление аспирантов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством РФ.

4.1.2 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в МарГУ.

4.1.3 В число аспирантов МарГУ для продолжения обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из МарГУ.

4.1.4 Все документы, связанные с оформлением перевода, восстановления и отчисления аспирантов МарГУ, должны храниться как документы строгой отчетности.

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.5 из 10</i>

4.1.5 В случае прекращения деятельности Университета перевод аспирантов обеспечивает учредитель вуза.

## **4.2 Перевод**

4.2.1 Перевод аспирантов с курса на курс регламентируется локальными нормативно-правовыми актами вуза.

4.2.2 Перевод аспиранта в пределах факультета/института с одной формы обучения на другую производится по заявлению аспиранта приказом ректора при согласии декана факультета/директора института.

4.2.3 Перевод аспиранта с факультета/ института на факультет/ институт, с одной основной образовательной программы на другую производится по заявлению аспиранта приказом ректора при согласии деканов факультетов/ директоров институтов.

4.2.4 Перевод в МарГУ осуществляется на места, финансируемые из федерального бюджета, и на договорной основе.

4.2.5 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации аспиранта собеседования или в иной форме, определяемой МарГУ.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/ переаттестованы аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.2.6 Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется на основании заключения комиссии, созданной отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2.7 Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающимся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) удостоверения(й) о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), и (или) справки об обучении или о периоде обучения, и (или) документа, подтверждающего освоение дисциплины в рамках обучения по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы».

4.2.8 При положительном решении вопроса о переводе в МарГУ принимающий вуз выдает аспиранту справку установленного образца (Приложение А).

Аспирант представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления аспиранта ректор вуза, из которого аспирант переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (название вуза)». Из личного дела аспиранта извлекается и выдается ему на руки документ об образовании,

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.6 из 10</i>

на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.2.9 Приказ о зачислении аспиранта в МарГУ в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и справки о периоде обучения / обучении, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов аспирант может быть допущен к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (название вуза) на направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_, на ... курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения». В приказе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов/академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащие изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.2.10 Переход аспиранта с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим порядком, Уставом Университета по личному заявлению аспиранта при согласии деканов факультетов/директоров институтов. При переходе аспиранта с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ о переводе аспиранта.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов /академической задолженности аспиранта.

### **4.3 Восстановление**

4.3.1 Лицо, отчисленное из МарГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МарГУ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3.2 Восстановление в число аспирантов Университета производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление, приказом ректора.

4.3.3 Отдел аспирантуры и докторантуры устанавливает разницу учебных планов и определяет формы и сроки ее ликвидации. В случае если у восстанавливающегося в Университет обнаруживается академическая задолженность, определяются сроки ее ликвидации.

### **4.4 Отчисление**

4.4.1 Аспирант подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию (в том числе в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.7 из 10</i>

6) за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета (в том числе отсутствие на занятиях в течение 2-х недель подряд без уважительных причин);

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.4.2 Отчисление аспиранта из Университета производится приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

4.4.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи аспирантом заявления.

4.4.4 Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.4.5 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от аспиранта объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи объяснения составляется соответствующий акт.

4.4.6 Не допускается отчисление аспирантов:

- во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь аспиранта, должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможно их направление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры;

- во время каникул;

- во время академического отпуска;

- во время отпуска по уходу за ребенком.

4.4.7 Отчисленным аспирантам оформляется справка об обучении/ периоде обучения.

4.4.8 Отдел аспирантуры и докторантуры обязан уведомить аспиранта об отчислении. Если аспирант не является в деканат/дирекцию, то начальник отдела аспирантуры и докторантуры должен отправить аспиранту выписку из приказа об отчислении.

## **5 Ответственность и полномочия**

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на проректора по научной работе и инновационной деятельности, отдел аспирантуры и докторантуры, деканов факультетов/директоров институтов, заведующие кафедрами.

<b>ПВД СМК 2015</b>	<b>ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов</i>
	<i>Стр.8 из 10</i>

**Приложение А**  
(обязательное)

Угловой штамп Университета

Дата выдачи

и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления

\_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений  
и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)



ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
	Стр.9 из 10

**Лист согласования**

**Положение разработано:**

Проректор по научной работе и  
инновационной деятельности

А.Н. Леухин

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

И.Н. Михеева

**Согласовано:**

Юрисконсульт II категории

А.В. Черепанов

