

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Определение ОПОП	3
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	3
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	6
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	9
3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ВЫПУСКНИКАМИ	9
3.2. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.09)	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	12
4.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.30)	12
4.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.13)	12
4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.38)	13
4.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.12)	13
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА В МАРГУ	13
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	14
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	18
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ПАПКА №14.39, №14.44)	18
7.2. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	19
7.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	20

Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год, сведения о переутверждении основной образовательной программы

Учебный год	Решение кафедры (<i>№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой</i>)	Автор изменения (<i>Ф.И.О., подпись</i>)	Раздел (элемент) ОПОП	Номер изменения, дополнения

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в МарГУ «___» 20___ года с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО) 38.03.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовая база перехода на ФГОС ВО включает следующие документы:

1. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 28.09.2010) «Об образовании».
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (принят ГД ФС РФ 19.07.1996).
3. Федеральный закон от 24.10.2007 N 232-ФЗ (ред. от 10.11.2009) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (принят ГД ФС РФ 11.10.2007).
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 10.11.2009) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (принят ГД ФС РФ 14.11.2007).
6. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов». Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 «Об утверждении Типового

положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение)».

7. Приказ Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст».

8. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 N 337 (ред. от 12.08.2010) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».

9. Приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2009 N 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования».

10. Приказ Федерального агентства по образованию от 10 февраля 2010 г. N 109 «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования».

11. Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. «О разработке основных образовательных программ».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

1. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ);

2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года №71;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 1002.

4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

5. Устав МарГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия) ОПОП:

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

Бизнес-информатика – это прикладная область, облик которой формируется, преимущественно, при помощи современных технологий построения и совершенствования корпоративных информационных систем. В процессе обучения по направлению «Бизнес-информатика» должны быть подготовлены специалисты, обладающие фундаментальными знаниями в области математики, экономики, менеджмента, информационных технологий, способные разрабатывать и внедрять информационные системы в бизнес-организациях, а также принимать управленческие решения с использованием разнообразных прикладных информационных систем. Такие специалисты необходимы для осуществления перехода к информационному обществу и интеграции страны в единое мировое информационное пространство.

Бакалавры-выпускники Института экономики, управления и финансов позиционируются как специалисты отделов проектирования, внедрения и эксплуатации ИТ-систем в средних или крупных организациях, либо в малых или средних консалтинговых, проектно-внедренческих и сервисных компаниях.

Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» составляет 4 года, для заочной формы обучения – 5 лет, для сокращенной программы обучения – 3,5 года.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и вклю-

чает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом

ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании для полной программы обучения и документ государственного образца о высшем профессиональном образовании для сокращенной программы обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоивших программу бакалавриата

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно - коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

архитектура предприятия;

ИС и ИКТ управления бизнесом;

методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

аналитическая;

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская;

консалтинговая;

инновационно-предпринимательская.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

аналитическая:

анализ архитектуры предприятия;

исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая:

обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;

подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;

разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;

управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;

взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия;

планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;

управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная:

разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия;

разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская:

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

консалтинговая:

аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;

аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;

аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

инновационно - предпринимательская:

разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая деятельность

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно -коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно -коммуникативных технологиях (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет») (ПК-10);

умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

проектная деятельность

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

научно-исследовательская деятельность

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

консалтинговая деятельность

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);

инновационно-предпринимательская деятельность

способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ(ПК-28).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Матрица может быть использована при создании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом направления; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик;

годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул. График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане подготовки бакалавра отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик) обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, часы отведенные для самостоятельной работы студентов.

(Учебный план представлен на сайте Марийского государственного университета (www.marsu.ru)).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) или аннотации на дисциплины входящие в учебный план направления 38.03.05 Бизнес-информатика представлены на сайте Марийского государственного университета (www.marsu.ru).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел ОПОП подготовки бакалавра учебные и производственная практики является обязательным и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственной практик представлены на сайте Марийского государственного университета (www.marsu.ru).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в МарГУ

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативно-

правовой базой, с учетом рекомендаций ОПОП.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ
- Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ГОУВПО «Марийский государственный университет» на 2009-2014г.г.;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о Совете по воспитательной работе.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно - бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: управление - соуправление - самоуправление.

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными -прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского

коллектива (администрации, педагогов, студентов).

Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, Совету по воспитательной работе со студентами, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами. Деятельность и структура Совета определяется Положением о Совете и отделе по воспитательной работе.

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор группы, утверждаемый советом факультета/института.

Студенческое самоуправление в МарГУ рассматривается как:

условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;

реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;

средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество

знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются: в общеузовском масштабе - Совет студенческого самоуправления (ССУ) Марийского государственного университета, на факультетах - студенческие советы факультетов, в учебных группах - советы групп, в общежитии - советы общежитии.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа фольклорных ансамблей («Карагод», «Марий мурсем», «Пеледыш», студии современного танца «Форс», ВИА «Яндар», «Пристегните ремни», вокально-эстрадной студии «Курай», «Лорелея», театра-студии «Вдохновение», сборной команды КВН «Парни с окраины», команды КВН «Без вариантов», «Сборной читального зала», «Перцы», «Белый орел»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец», санатории-профилактории «Учитель». Действуют спортклуб «Атлет», гуманитарный клуб «Логос», политический клуб «Сократ», национальный клуб «Йулавий», юридический клуб «Юрист XXI века», просветительский клуб «Глобус», поэтический клуб «Вдохновение»..

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Отдел по воспитательной работе совместно со студенческим клубом и Советом студенческого самоуправления ВУЗа организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодёжи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно - методическую работу. Стало традицией университета каждый год проводить интеллектуальные конкурсы по определению лидеров студенчества - «Лидер года», учёбу студенческого актива. Студенты ВУЗа активно участвуют не только на университетских конкурсах, но достойно представляют своё образовательное учреждение и на республиканском уровне.

Отдел по воспитательной работе, студклуб, Совет студенческого самоуправления ВУЗа

выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», фестивалей «Студенческая весна», «Конкурс стенных газет». Под руководством Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников МарГУ организована работа многопрофильных студенческих сводных трудовых отрядов «Педагогическая смена», «Железнодорожник»

В целях укрепления морально-психологического климата в вузе была создана психологическая служба, работает «телефон доверия» с привлечением волонтеров психологической службы. На сайте университета (на странице ректора) организована возможность задать вопрос непосредственно ректору МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

МарГУ является официальным региональным представительством Центра тестирования и развития МГУ «Гуманитарные технологии» по работе со студентами и выпускниками вузов.

В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов.

Для организации питания студентов имеются 3 столовые и 5 буфетов.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В системе оздоровительных мероприятий важную роль играет профилакторий «Учитель», который является структурным подразделением МарГУ. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов без отрыва от учебы, предоставляет возможность рационального и необходимого диетического питания, обеспечивает профилактику и предупреждение различных заболеваний и снижает на этой основе заболеваемость.

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: 5 спортивных залов, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, зал атлетической гимнастики, зал борьбы и бокса, малый зал гимнастики, лыжная база, зал аэробики, стрелковый тир, 6 открытых спортивных площадок (2 волейбольные, 1 баскетбольная, 1 футбольная, 4 бадминтонные) для занятий легкой атлетикой и игровыми видами спорта, спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» на озере Яльчик с открытым плавательным бассейном. Помимо оздоровительных функций, лагерь содействует совершенствованию спортивного мастерства сборных команд МарГУ, решению культурно-образовательных и воспитательных задач, предоставляет рабочие места студентам.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет спортивно-оздоровительный клуб университета. Работают группы спортивного совершенствования по 12 видам спорта: летний и зимний полиатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, армрестлинг, пулевая стрельба и др. Ежегодно проводятся «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта.

Спортсмены университета достойно выступают на республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

В мае 2011 года был создан Попечительский совет вуза, целью которого является содействие в решении актуальных задач развития МарГУ и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов. Численность совета на момент создания составила 43 человека. Еще раньше были созданы попечительские советы на факультетах и в институтах университета. Участие в их работе представителей республиканских и местных органов власти, работодателей призвано содействовать усилению интегрирующей роли университета в решении проблем подготовки для республики кадров с высшим образованием.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По ФГОС по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды

оценочных средств разработаны и утверждены на кафедре моделирования экономических процессов протоколом №1 заседания кафедры от 30 августа 2016 года.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала – являются неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы.

Вузом созданы условия для максимального сближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для этого, кроме преподавателей конкретных дисциплин, в качестве внешних экспертов привлечены работодатели, преподаватели и сотрудники профильных организаций.

На кафедре моделирования экономических процессов создан фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров, который включает в себя следующее:

- перечень тем курсовых работ;
- экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- контрольно- измерительные материалы проверки остаточных знаний студентов;
- бланки тестовых заданий.

Фонды оценочных средств, технологии для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений соответствуют поэтапным требованиям соответствующей ОПОП и формируются в рабочих программах по дисциплинам. Фонды оценочных средств представлены на сайте Марийского государственного университета (www.marsu.ru).

7.2. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры экономической кибернетики составляет 8 чел., из них:

Доктор наук, профессор – 2 чел. (33%)

Кандидат наук, профессор – 0 чел. (7 %);

Кандидат наук, доцент – 5 чел. (33 %); ст.

Преподаватели б/с – 1 чел.(27 %).

На кафедре работает:

Академик РАН, РАЕН – 1 чел.

п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических ра-
	Численность педагогических работников - всего	8
	из них:	
.1	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	7
.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1
.4	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	-
	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
.1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-
.1	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	-
.3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
.4	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля)	-
	лица, имеющие высшее профессиональное образование	8

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры экономической кибернетики, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Справка о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.05.03 Бизнес-информатика.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы и издания научно-технической информации

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе «Бизнес-информатика - 38.03.05» в библиотеке университета обеспечен доступ к следующим отечественным журналам:

1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
2. АУДИТ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ
3. БИЗНЕС В ЗАКОНЕ. Экономико-юридический журнал
4. БИЗНЕС, МЕНЕДЖМЕНТ И ПРАВО
5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
7. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ
8. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЭКОНОМИКА
9. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЭКОНОМИКА
10. ИНВЕСТИЦИИ В РОССИИ
11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА
12. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ
13. ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ
14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ
15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ С ЕЖЕМЕСЯЧНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ. КОМПЛЕКТ
16. КАЧЕСТВО. ИННОВАЦИИ. ОБРАЗОВАНИЕ
17. КОММЕРСАНТЬ - ВЛАСТЬ
18. КОММЕРСАНТЬ - ДЕНЬГИ
19. КОМПАНИЯ
20. КОМПЬЮТЕР - ПРЕСС
21. ЛОГИСТИКА
22. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
23. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ
24. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
25. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
26. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ / CONTROL SCIENCES
27. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ
28. ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ
29. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
30. ЭКСПЕРТ

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Реализация образовательной программы подготовки бакалавра экономики осуществляется в отдельном четырехэтажном здании в центре г. Йошкар-Ола. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, спортивный зал, три компьютерных класса, подключенных к международной информационной сети «Интернет», мультимедийный класс, учебно-методический кабинет, столовая на 40 посадочных мест. Имеется 4 комплекта переносного мультимедийного оборудования. В целом материально-техническая база соответствует ФГОС.

