

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Марийский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
М. Н. Швенов  
« 7 » сентября 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**41.04.05 Международные отношения**

Квалификация

**магистр**

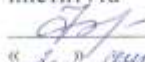
Форма обучения

**Очная**

Программа обучения

**полная**

Председатель  
учебно-методической комиссии  
института


 А.В. Филатова  
« 6 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 О.А. Сидоров  
« 6 » сентября 2016 г.

Начальник УМУ

 Е.Ю. Головунина  
« 5 » сентября 2016 г.

Директор института национальной  
культуры и межкультурной  
коммуникации

 Р.И. Чузаев  
« 2 » сентября 2016 г.

Йошкар-Ола, 2016

**Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год,  
сведения о переутверждении основной образовательной программы**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Раздел (элемент) ОПОП	Номер изменения, дополнения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Определение ОПОП
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки**

- 4.1. График учебного процесса
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки в МарГУ**

- 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки
- 5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **8 Приложения**

1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП направления подготовки 41.04.05 Международные отношения (*Приложение 1*).
2. График учебного процесса (*Приложение 2*).
3. Учебный план (*Приложение 3*).
4. Аннотации рабочих программ дисциплин (*Приложения 4.1, 4.2*).
5. Аннотация программы практики (*Приложение 5*).
6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (*Приложение 6*).
7. Аннотация программы итоговой государственной аттестации (*Приложение 7*).
8. Аннотация программы научно-исследовательской работы (*Приложение 8*).

## **1. Общие положения.**

Основная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Марийским государственным университетом, по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и магистерской программе «Международная политика и транснациональный бизнес», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы научно-исследовательской работы и другие материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от «1» июля 2016 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП.**

• *Цель (миссия) ОПОП* - воспитать у обучающихся компетенции, необходимые международнику для работы в сфере бизнеса, экономического консалтинга, международных финансово-экономических институтов или политического регулирования экономических процессов. ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

- *Срок освоения ОПОП* – 2 года.
- *Трудоёмкость ОПОП* – 120 зачетных единиц.

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании бакалавра или специалиста.

По заявлению абитуриента в качестве оценки за междисциплинарный экзамен по теории международных отношений и современным международным отношениям могут быть перезачтены результаты государственного экзамена лицам, имеющим диплом бакалавра по направлению 030700 *Международные отношения* или специалиста по специальностям 030701 *Международные отношения*, 030401 *История*, 032301 *Регионоведение*.

Вступительный экзамен по иностранному (английскому, немецкому, французскому и др.) языку предусматривает наличие у абитуриента международного сертификата на знание иностранного языка.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки.**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает различные сферы международно-политического, экономического, научно-технического, информационного, политико-правового и культурного пространства мира, а также дипломатии и внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления - в качестве дипломатических работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции;
- международные организации - в качестве дипломатических работников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своей компетенции;
- аналитические отделы структур делового сообщества и государственных корпораций - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие консалтинговую, информационную, экспертно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельность - в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов;
- научные, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой - в качестве экспертов, аналитиков и научных сотрудников;
- средства массовой информации (далее - СМИ) - в качестве обозревателей и аналитиков;
- области профессионального обучения, связанные с преподаванием дисциплин (модулей) международного профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения - в качестве преподавателей и руководителей различного уровня.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационная и экспертно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

**информационная и экспертно-аналитическая деятельность:** разработка корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетенции с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;

ведение индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;

ведение научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на

иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;

создание сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;

**организационно-управленческая деятельность:**

выполнение обязанностей среднего исполнительского и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение организационной и административной работы в других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;

сбор и анализ информации по международной проблематике, подготовка экспертных оценок и предложений для принятия внешнеполитических решений;

ведение деловой переписки по содержательным вопросам, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед с зарубежными представителями по различным аспектам двухсторонних отношений, а также международных отношений в целом, в том числе на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в рамках своей компетенции;

организация международных переговоров, встреч, конференций, семинаров; повышение уровня рациональной организации и планирования работы в соответствии с требованиями работодателя;

налаживание эффективного сотрудничества в профессиональном коллективе по месту работы;

выполнение обязанностей среднего исполнительского состава международных организаций любого рода;

**проектная деятельность:**

организация проектов и программ международного профиля - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена;

выполнение обязанностей руководителя группы референтов и переводчика материалов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:** проведение фундаментальных теоретических исследований в области международных отношений;

планирование, организация и ведение научной, учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях;

участие в создании и управлении международными образовательными проектами в качестве ответственного исполнителя или руководителя младшего звена в образовательных организациях высшего образования.

### ***3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.***

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- ***общекультурными компетенциями (ОК):***

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения (ОК-4);

способностью использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-5);

способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);

владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ОК-7);

владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-8).

***общефессиональными компетенциями:***

умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью отбирать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенции, востребованные профилем конкретного вида деятельности (ОПК-2);

готовностью практически использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-3);

владением знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности (ОПК-4);

владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-5);

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-6);

способностью выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации и группировать их согласно поставленным задачам (ОПК-7);

владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-8);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-9);

владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-10);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-11);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов (ОПК-12);

способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении (ОПК-13);

способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-14).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

**информационная и экспертно-аналитическая деятельность:**

способностью построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков (ПК-1);

способностью работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам (ПК-2);

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);

владением навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике (ПК-4);

способностью организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу (ПК-5);

способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-6);

способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-7);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления (ПК-8);

способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-9);

готовностью к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-10);

готовностью включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-11);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-12);

владением навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом (ПК-14);

владением навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-15);

владением навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики (ПК-16);

способностью учитывать фактор экономической эффективности международной деятельности при реализации программ и проектов (ПК-17);

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-18);

готовность работать исполнителем проекта (ПК-19);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**



способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-20);

владением навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК-21);

способностью ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, пониманием их перспектив и возможных последствий для Российской Федерации (ПК-22);

способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом (ПК-23);

владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации (ПК-24);

владением знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации (ПК-25);

способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-26);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-27);

владением знаниями о теоретических и политических основах правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-28);

владением знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-29);

владением знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций (ПК-30);

владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-31);

владением знаниями о содержании программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации (ПК-32);

способностью профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-33);

владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-34);

владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-35);

владением политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-36);

способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-37);

владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике (ПК-38).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки.**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программой производственной (научно-производственной и научно-исследовательской) практики, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП подготовки магистра предусматривает изучение дисциплин базовой (обязательной) и вариативной части. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего продолжения обучения по программам послевузовского профессионального образования. ОПОП предусматривает обучение по следующим блокам:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

**Блок 2 «Практики, в том числе НИР»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы;

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр, для ОПОП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

##### **4.1. График учебного процесса.**

График учебного процесса вместе с учебным планом отражают последовательную реализацию ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы (*Приложение № 2*).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик) обеспечивает формирование компетенций. В учебном плане

указана общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации (*Приложение № 3*).

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки магистров «Международные отношения».

#### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываются в порядке, установленном в МарГУ, проходят внутреннюю экспертизу, и утверждаются первым проректором – проректором по учебной работе. Рабочие программы разрабатываются с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в *Приложении № 4*.

#### 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Блок 2 «Практики, в том числе НИР» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ОПОП магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-педагогическая практика;

-НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

-стационарная;

-выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в международных отделах различных организаций, пресс-службах различных министерств РМЭ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты. По итогам аттестации выставляется оценка.

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

– анализ предметной области;

- разработка технического задания;
- обоснование и выбор инструментальных средств;
- проведение научно-исследовательской работы;
- анализ полученных результатов;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;
- формирование инновационных предложений.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах МарГУ с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Программы научно-исследовательских работ прилагаются (*Приложение № 8*).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП направления подготовки в МарГУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП МарГУ сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной ОПОП.

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены **20 процентов** преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. **80 процентов** преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют **12 процентов** преподавателей.

При реализации ОПОП магистратуры, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, **75 процентов** преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

## **Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения**

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников – всего	9
	из них:	
1.1	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	5
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	4
1.4	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	
2	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	3
2.1	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	5
2.3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	
2.4	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля)	9
2.5	лица, имеющие высшее профессиональное образование	9

## 5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения МарГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз имеет более 100 компьютеров с выходом в сеть Интернет для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **Справка о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения**

### Раздел 1. Наличие учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Учебные циклы	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Кол-во экз. на одного обуч-ся (реальная)	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества
		количество	количество		

		наименовани й	экземпляров	обеспеченнос ть)	экземпляров
1	Общенаучный	110	341	1,4	67,8%
2	Профессиональн ый	112	468	1,1	53%

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Кол-во наим- ний	Кол-во однотомных экз-ов, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	7	12
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательной программы)	16	361
4	Справочно-библиографические издания:	56	69
4.1	Энциклопедия (энциклопедические словари)	13	19
4.2	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательной программы)	43	50
4.3	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательной программы)		
5	Научная литература	11	21

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ;
- Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодёжи ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» на 2009-2014г.г.;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о Совете по воспитательной работе.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно – нравственное воспитание,
- гражданско – патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,

- семейно – бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: **управление – соуправление – самоуправление.**

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, студентов).

Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, Совету по воспитательной работе со студентами, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами. Деятельность и структура Совета определяется Положением о Совете и отделе по воспитательной работе.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на совете института. Для координации и организации этой работы назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор группы, утверждаемый советом института.

Студенческое самоуправление в МарГУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются: в общеуниверситетском масштабе - Совет студенческого самоуправления (ССУ) Марийского государственного университета,

на факультетах - студенческие советы факультетов, в учебных группах – советы групп, в общежитии - советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа фольклорных ансамблей («Карагод», «Марий мурсем», «Пеледыш», студии современного танца «Форс», ВИА «Яндар», «Пристегните ремни», вокально-эстрадной студии «Курай», «Лорелея», театра-студии «Вдохновение», сборной команды КВН «Парни с окраины», команды КВН «Без вариантов», «Сборной читального зала», «Перцы», «Белый орел»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец», санатории-профилактории «Учитель». Действуют спортклуб «Атлет», гуманитарный клуб «Логос», политический клуб «Сократ», национальный клуб «Йулавий», юридический клуб «Юрист XXI века», просветительский клуб «Глобус», поэтический клуб «Вдохновение»..

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Отдел по воспитательной работе совместно со студенческим клубом и Советом студенческого самоуправления ВУЗа организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно - методическую работу. Стало традицией университета каждый год проводить интеллектуальные конкурсы по определению лидеров студенчества - «Лидер года», учёбу студенческого актива. Студенты ВУЗа активно участвуют не только на университетских конкурсах, но достойно представляют своё образовательное учреждение и на республиканском уровне.

Отдел по воспитательной работе, студклуб, Совет студенческого самоуправления ВУЗа выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», фестивалей «Студенческая весна», « Конкурс стенных газет». Под руководством Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников МарГУ организована работа многопрофильных студенческих сводных трудовых отрядов «Педагогическая смена», «Железнодорожник»

В целях укрепления морально-психологического климата в вузе была создана психологическая служба, работает «телефон доверия» с привлечением волонтеров психологической службы.

На сайте университета (на странице ректора) организована возможность задать вопрос непосредственно ректору МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

МарГУ является официальным региональным представительством Центра тестирования и развития МГУ «Гуманитарные технологии» по работе со студентами и выпускниками вузов.

В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов.

Для организации питания студентов имеются 3 столовые и 5 буфетов.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также проводятся санитарно-



просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В системе оздоровительных мероприятий важную роль играет профилакторий «Учитель», который является структурным подразделением МарГУ. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов без отрыва от учебы, предоставляет возможность рационального и необходимого диетического питания, обеспечивает профилактику и предупреждение различных заболеваний и снижает на этой основе заболеваемость.

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: 5 спортивных залов, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, зал атлетической гимнастики, зал борьбы и бокса, малый зал гимнастики, лыжная база, зал аэробики, стрелковый тир, 6 открытых спортивных площадок (2 волейбольные, 1 баскетбольная, 1 футбольная, 4 бадминтонные) для занятий легкой атлетикой и игровыми видами спорта, спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» на озере Яльчик с открытым плавательным бассейном. Помимо оздоровительных функций, лагерь содействует совершенствованию спортивного мастерства сборных команд МарГУ, решению культурно-образовательных и воспитательных задач, предоставляет рабочие места студентам.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет спортивно-оздоровительный клуб университета. Работают группы спортивного совершенствования по 12 видам спорта: летний и зимний полиатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, армрестлинг, пулевая стрельба и др. Ежегодно проводятся «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта.

Спортсмены университета достойно выступают на республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

В мае 2011 года был создан Попечительский совет вуза, целью которого является содействие в решении актуальных задач развития МарГУ и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов. Численность совета на момент создания составила 43 человека. Еще раньше были созданы попечительские советы на факультетах и в институтах университета. Участие в их работе представителей республиканских и местных органов власти, работодателей призвано содействовать усилению интегрирующей роли университета в решении проблем подготовки для республики кадров с высшим образованием.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки**

В соответствии с ФГОС ВО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с требованиями Типового положения о вузе, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, а также рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программы итоговой государственной аттестации.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения разработаны:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (*Приложения 1*);
2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются (*Приложения 6*).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения включает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Аннотация программы по итоговой государственной аттестации прилагается (*Приложение 7*).

7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

***Политика и процедуры гарантии качества образования при реализации ОПОП***

В МарГУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК МарГУ).

Организационно-методической основой модели СМК МарГУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК МарГУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых (рабочих) процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству МарГУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству МарГУ, Положении об Учебно-методическом управлении МарГУ, Положениях об институтах МарГУ, а также в должностных инструкциях директора института, декана, заведующего кафедрой, преподавателя.

Организационная структура СМК МарГУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя Совет по качеству, Учебно-методическое управление, группу уполномоченных по качеству в подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах) Университета.

В МарГУ определены и оформлены в виде Политики в области качества приоритеты в области качества, ведется планирование ключевых направлений деятельности.

Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Политике в области качества МарГУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляются на основе систематической проверки качества (внутренних аудитов) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК МарГУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными.

Для выполнения своей общественной миссии МарГУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию (количественную и качественную) о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчёта ректора МарГУ.

В осуществлении своей общественной роли Университет несёт ответственность за предоставление информации о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент студентов.