

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Марийский государственный университет»

Утверждаю
Ректор  М.Н. Швецов
«22» февраля 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

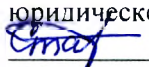
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция


Профили подготовки
Государственно-правовой, Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

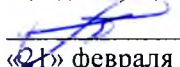
Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа обучения
Полная, ускоренная

Председатель
учебно-методической комиссии
юридического факультета
 П.С. Старыгина
«15» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе
 О.А. Сидоров
«21» февраля 2017 г.

Начальник УМУ
 Е.Ю. Головунина
«21» февраля 2017 г.

Декан юридического факультета
 Т.Н. Михеева
«21» февраля 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Определение ОПОП ВО
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3.Общая характеристика ОПОП ВО
- 1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

- 3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками
- 3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 4.1. График учебного процесса
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

- 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3 Материально-техническое обеспечение

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
- 7.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП ВО - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), реализуемая ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», профили подготовки гражданско-правовому, государственно-правовому, уголовно-правовому представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;
 - Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
 - Локальные документы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен обладать выпускник по данному направлению подготовки для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка в различных сферах жизни общества, а также решения комплексных задач в таких сферах профессиональной деятельности, как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная.

1.3.2 Срок, трудоемкость освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 4 года по очной форме, 4,5 года по очно-заочной форме обучения, 3,5 года по заочной форме обучения (ускоренная программа для лиц, получающих второе и последующие образования).

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Для обучения по заочной форме абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании или высшем образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) должен обладать следующими

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-б);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) должен обладать следующими

профессиональными компетенциями (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция при реализации ОПОП ВО содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами: графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, методическими материалами.

4.1 График учебного процесса

График учебного процесса отражает последовательную реализацию ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение А).

4.2 Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик) обеспечивает формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации (Приложение Б). В соответствии с учебным планом зачетные единицы по циклам распределены следующим образом: Блок 1 «Дисциплины (модули)» составляет 219 зачетных единиц, в том числе базовая часть – 153 зачетные единицы, вариативная часть – 66 зачетных единиц Блок 2 «Практики, составляет 12 зачетных единиц. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зачетных единиц.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываются в порядке, установленном в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», проходят внутреннюю экспертизу, и утверждаются деканом факультета и первым проректором. Рабочие программы разрабатываются с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике. Обеспеченность учебно-методической документацией всех видов занятий по дисциплинам учебного плана (включая самостоятельную работу обучающихся) составляет 100%. ЭУМК размещены в локальной сети на сайте ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Рабочие программы утверждены и оформлены в соответствии с установленными в университете требованиями. Все обучающиеся имеют возможность свободного доступа к ЭУМК по всем дисциплинам учебного плана на сайте <http://www.marsu.ru>. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в Приложении Г.

4.4 Программы практик

Блок 2 «Практики» ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В соответствии ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрено проведение следующих видов практики: учебная практика 1 неделя, производственная практика 2 недели, производственная (производственная практика в юридической клинике) практика 2 недели, производственная (преддипломная) практика 3 недели. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты. По итогам аттестации выставляется оценка.

Учебная практика представляет собой вид учебного процесса, направленного на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности,

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- формирование первичных практических умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- воспитание глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина.

Задачи учебной практики:

- знакомство с организационной структурой организаций и учреждений (баз практики) и их структурными подразделениями;
- уяснение основных функций и задач структурных подразделений организаций и учреждений (баз практики);
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций и учреждений (баз практики).

Производственная практика представляет собой вид учебного процесса, направленного на апробирование полученных обучающимися знаний, умений, навыков при решении профессиональных задач.

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- углубленное изучение студентами отраслевых юридических наук;
- формирование гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, твердости моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, нетерпимости к любому нарушению закона.

Производственная практика (производственная практика в юридической клинике) представляет собой вид учебного процесса, направленного на применение полученных юридических знаний во взаимодействии с клиентами.

Цели производственной практики (производственная практика в юридической клинике):

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов;
- оказание юридической помощи гражданам и представителям общественных объединений.

Задачи производственной практики (производственная практика в юридической клинике)

- углубленное изучение студентами отраслевых юридических наук;
- формирование у студентов практических профессиональных умений и приемов по оказанию юридической помощи населению;
- развитие у студентов аналитического критического мышления;
- повышение качества практико-ориентированного обучения студентов;
- выработка у студентов устойчивых ориентиров в области защиты прав человека, юридической этики, профессиональной ответственности, правовой и психологической культуры;
- воспитание глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина.

Преддипломная практика представляет собой вид учебного процесса, направленного на окончательную подготовку обучающегося к самостоятельной практической деятельности.

Цели преддипломной практики:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности

- приобретение выпускником первоначального профессионального опыта по избранной специальности.

Задачи преддипломной практики

- завершающий этап формирования квалифицированного специалиста;
- способность самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций;

- сбор материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Аннотации программ практик прилагаются (Приложение В).

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает: кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных, универсальных компетенций обучающихся, в частности, способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития определяют нормативные документы вуза:

Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

Программа стратегического развития федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет» на 2014-2018 годы;

Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета

Концепция воспитательной работы

Программа организации воспитательной работы

Положение об управлении по воспитательной работе и молодежной политике;

Положение об отделе по воспитательной работе;

Положение об отделе по развитию молодежных инициатив и студенческого самоуправления;

Положение о Совете студентов и аспирантов;

Положение о совете молодых ученых;

Положение об экспертном совете по научной и инновационной деятельности;

Положение о стимулировании молодых ученых;

Положение о внутривузовских научных грантах.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное воспитание,

гражданско-патриотическое воспитание, правовое воспитание, семейно-бытовое воспитание, физическое воспитание, формирование здорового образа жизни, профессионально - трудовое воспитание. В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление. Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза. Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, аспирантов, студентов). Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности обучающихся и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, управлением по воспитательной работе и молодежной политике, заместителям деканов факультетов и институтов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления и студенческим / аспирантским объединениям. Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет управление по воспитательной работе и молодежной политике. Управление создано с целью руководства воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы с обучающимися. Воспитательная работа на факультете строится в соответствии с Концепцией и Программой организации воспитательной работы. На уровне факультетов / институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на ученом совете факультета / института. Для координации и организации этой работы на факультете / институте назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы назначается куратор академической группы студентов, утверждаемый советом факультета/института. Студенческое самоуправление в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», реализуется посредством деятельности молодежных, студенческих и аспирантских объединений, руководящим органом которых выступает Совет студентов и аспирантов МарГУ. Молодежное самоуправление в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» рассматривается как: условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой и аспирантской демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» призвано помочь обучающимся реализовать права и свободы, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Органами студенческого самоуправления на факультетах и институтах являются советы студентов и аспирантов факультетов и институтов. Успешно функционируют и объединения по различным направлениям воспитательной работы. Деятельность всех органов самоуправления направлена на

содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов и аспирантов, реализацию их профессиональных, социальных интересов и интересов личностного развития, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов и аспирантов, создание благоприятного социально- психологического климата в среде обучающихся. Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа кружков, школ и ансамблей (Ансамбль «Мари Мурсем», Школа современной хореографии, Вокальная студия «Яндар», Вокальный Ансамбль (хор ветеранов педагогического труда и студенческий хор), Школа ведущих, Театр-студия, Модельная студия «FashionMapГУ», Театр танца «Цармис», Клуб КВН MapГУ, Центр интеллектуальных игр, оркестр народных инструментов, Гуманитарный клуб «Логос», Исторический клуб «Хронос», Политический клуб «Сократ», Клуб «Журналист», Исторический клуб «Восточная пятница», Искусствоведческая гостиная «Кариатида», Лингвистический центр «Глобус», Французский центр, Клуб «Современное немецкое искусство», Английский клуб, Кружок «Школа успешного руководителя, Научно- исследовательский центр «Развитие», Клуб парламентских дебатов, Школа студенческого актива «Лидер 21 века», Клуб «Арт – дизайн»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец». Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки. Внедрен постоянный мониторинг удовлетворенности условиями образования и социальной активности студентов и аспирантов через систему анкетирования, фокус-групп, круглых столов, отчетов ректората перед обучающимися. Студенты ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» – постоянные участники Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер», Всероссийской школы студенческого самоуправления «Лидер 21 века», Общероссийского форума «Россия студенческая», Всероссийского студенческого форума, форума ПФО «iВолга» и др. На базе ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» функционирует Малая академия государственного управления, основная цель которой – готовить молодежных лидеров, обладающих навыками и компетенцией в общественно-политической сфере, организационно-массовой работе, эффективной коммуникативной деятельности. Ежегодно выпускники МАГУ готовят и реализуют социальные проекты для решения насущных проблем в жизни республики. Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов молодежи, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов и аспирантов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно- методическую работу. Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», «Студенческая весна» и другие. Обучающиеся добиваются значительных успехов в творческой деятельности, становясь призерами фестивалей и конкурсов КВН различного уровня, как регионального, так и международного. На сайте университета организована форма обратной связи для решения проблемных вопросов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», что позволяет своевременно решать многие проблемы.

С 2013 на базе MapГУ действует Ассоциация студентов и аспирантов финно-угорских университетов (АСАФУУ). Ассоциация стала важным шагом для сплочения студенческой молодежи финно-угорских регионов России. Ярким примером такого

сплочения является проведение международного конкурса «Мисс-студентка Финно-Угрии», инициатором проведения которого является Марийский государственный университет. В 2014 году конкурс прошел на базе ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» – активный участник всех значимых республиканских и городских мероприятий, таких как День молодёжи, День города, «Пеледыш пайрем» и другие. В университете функционирует экспертный совет по научной и инновационной деятельности, работа которого нацелена на поддержку талантливой молодежи. В соответствии с Положением о стимулировании молодых ученых оплачиваются расходы, связанные с участием в конференциях. Активная воспитательная работа ведется на факультетах и институтах ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки. Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет центр физкультурно-спортивной деятельности. Его целью является осуществление в вузе всесторонней работы по развитию физической культуры и спорта, спортивного волонтерства, пропаганды здорового образа жизни среди студентов, аспирантов, сотрудников и членов их семей. В течение учебного года в МарГУ проводится более 120 различных физкультурно-спортивных мероприятий. Наиболее крупные из них: «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта. В 2014 году ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» стал центром приема нормативов ГТО в Республике Марий Эл. Работают 23 группы спортивного совершенствования по 17 видам спорта: бадминтон, баскетбол, волейбол, волейбол пляжный, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, пауэрлифтинг (силовое троеборье), полиатлон зимний, полиатлон летний, пулевая стрельба из пневматического оружия, регби, самбо, фитнес-аэробика, мини-футбол, фут-бол.

Одним из приоритетных и развивающихся направлений физкультурно-спортивной деятельности Марийского государственного университета является волонтерское движение «Спорт». В 2014 году сотни спортивных волонтеров МарГУ приняли активное участие в десятках разнообразных спортивных мероприятий, самым значимых из которых стали XXII зимние Олимпийские игры. В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов и аспирантов. Для организации питания имеются 1 столовая и 4 буфета. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье». В целом в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных), универсальных компетенций в рамках внеучебной деятельности.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и

доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения каждого семестра.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

- 1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, эссе, рефератов, вопросы для подготовки к зачету, экзамену и т.д.);
- 2) методические рекомендации по проведению практических занятий в активных и интерактивных формах;
- 3) методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка результатов текущей успеваемости. Преподаватели по каждой дисциплине на занятиях оценивают знания каждого студента согласно критериям текущего контроля (своевременное и качественное выполнение всех видов заданий к семинарским (практическим) и лекционным занятиям, творческая активность и качество ответов студентов на аудиторных занятиях, посещаемость). Как правило, каждый студент опрашивается не менее 1 раз в месяц. В конце каждого месяца преподаватели обобщают результаты по каждому студенту и вносят итоговую оценку за месяц в журнал текущего контроля знаний студентов. В конце семестра либо учебного года (в зависимости от продолжительности учебного курса) преподаватель суммирует оценки по месяцам и выводит среднюю оценку студента по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Оценка результатов рубежного контроля успеваемости предусматривает проведение контрольных работ по каждой дисциплине (как правило - в тестовой форме) по ранее изученному материалу периодичностью 2 раза в семестр.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

Промежуточная аттестация, как правило, организуется в форме устного экзамена (дифференцированного зачета). Ряд учебных курсов предусматривают письменный анонимный экзамен, который помогает проблематизировать мышление студентов, повышает культуру письменной речи, обеспечивает беспристрастность оценок, снижает психологические нагрузки на студентов и преподавателей.

На основе данных об аттестации по итогам каждой сессии по очной форме обучения составляются рейтинг – листы студентов. Они позволяют отслеживать индивидуальную динамику успеваемости, мотивируют студентов к успешной успеваемости. Данные

рейтинг – листов используются при отборе студентов для получения именных стипендий, для участия в олимпиадах и научных конкурсах. Результаты аттестации включаются в сводный рейтинг академической успеваемости выпускников, который отражен в ежегодных сборниках «Коллеги» о выпускниках факультета.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы и два государственных экзамена.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.