

Приложение к приказу
№ 800-А от 22.08.2019

ПОРЯДОК
заселения студентов I-V курсов
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
в общежития на 2019-2020 учебный год

I. Для студентов 1 курсов:

1. Получить в деканатах факультетов и дирекциях институтов:

- договор найма жилого помещения;
- справку о том, что являетесь студентом;
- копию справки 086У.

2. Пройти медосмотр в здравпункте Марийского государственного университета (ул. Я. Эшпая, д. 130) **(при себе иметь сертификат о прививках, результаты флюорографии).**

II. Для студентов всех курсов:

при заселении иметь:

- договор найма жилого помещения;
- паспорт;
- фото (5 шт. размером 3x4);
- справку из деканата или дирекции о том, что являетесь студентом;
- квитанцию об оплате за жилье (финансовая служба, кабинет 102 корпуса «А»);
- медицинскую справку из здравпункта ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;
- копию справки 086У.

III. Для юношей:

- встать на воинский учет в корпусе П (новый корпус пединститута, ул. Кремлевская, д. 44, кабинет № 308, с 08.00 ч. до 17.00 ч.).

При себе иметь паспорт, приписное свидетельство или военный билет.

IV. Заселение студентов производится с 26 августа 2019 г. по 09 сентября 2019 г. с 08.00 ч. до 17.00 ч. согласно графику заселения (Приложение).

V. При наличии необходимых документов Вас примут в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»:

- общежитие № 1, (ул. Я. Эшпая, д. 130, тел. 68-79-50), заведующий - Помыткин Сергей Анатольевич;
- общежитие № 2 (ул. Рябилина, д. 8, тел. 68-79-53), заведующий - Михеева Людмила Викторовна;
- общежитие № 3 (ул. Рябилина, д. 8, тел. 68-79-00 (доб. 1688), заведующий - Добижева Татьяна Дмитриевна;
- общежитие № 4 (ул. Красноармейская, 67, тел. 68-79-47), заведующий - Иванова Анфисия Арсентьевна;

- общежитие № 5 (ул. Красноармейская, д. 65, тел. 68-79-49), заведующий - Мамаева Елена Сергеевна;
- общежитие № 7 (ул. Кремлевская, д. 44, тел. 68-79-00 (доб. 1804), заведующий – Тарасова Елена Анатольевна;
- общежитие № 8 (ул. Советская, д. 123, тел. 68-79-00 (доб. 1809), заведующий – Захарова Галина Ивановна.