



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
90 – 2015

Положение об отделе закупок



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Марийского
государственного университета
М.Н. Швецов
2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

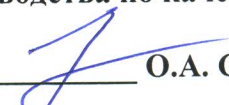
ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок

ПСП СМК – 90 - 2015

Версия 2.0

Дата введения: < 01.12.2015 >

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор, представитель
руководства по качеству


О.А. Сидоров
«13» _____ 2015 г.

Йошкар – Ола
2015

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

СМК – система менеджмента качества

СП – структурное подразделение

ПСП – положение о структурном подразделении

НД – нормативная документация

ТД – техническая документация

РФ – Российская Федерация

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Отдел закупок является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

1.2 Отдел закупок возглавляет начальник.

1.3 Отдел закупок находится в непосредственном подчинении проректора по организационной работе.

1.4 Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Отдел закупок в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и подведомственных ему организаций (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.);

- Уставом МарГУ, Коллективным договором, приказами ректора, решениями Ученого совета, Учебно-методического совета, Экспертного совета по научной и инновационной деятельности, Научно-технического совета, Совета молодых ученых, распоряжениями ректора и проректоров;

- Миссией, Политикой и Целями университета в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;

- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.6 Отдел закупок реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников отдела закупок распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками отдела закупок осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

