	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	5.5.1 Ответственность и полномочия
	Положение о структурном подразделении
ПСП СМК 103 - 2014	Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Марийского
 государственного университета
 М.Н. Швецов
 «26» ноября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

ПСП СМК - 103 - 2014

Версия 1.0

Дата введения: < 27.11.2014 >

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор-проректор по
 учебной работе, представитель
 руководства по качеству


 О.А. Сидоров
 «25» ноября 2014 г.

Йошкар-Ола 2014

1. Общая часть

1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций /ГО и ЧС/ является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций /ЧС/ и гражданской обороны /ГО/. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в университете.

2. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору - начальнику ГО университета и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города.

3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года "О гражданской обороне", № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Постановлениями Правительства РФ № 738 от 24 июля 1995 года "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций", № 1113 от 05 ноября 1995 года "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"; нормативными документами МЧС РФ; положениями городского звена РСЧС; объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба ГО и ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала университета от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

4. Подготовка предложений по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала университета действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп, в проведении занятий и тренировок по ГО.

6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств, для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, своевременная корректировка и контроль их выполнения.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, рабочих и служащих.

3. Права штаба ГО и ЧС

Штаб ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельного отдела; осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС; отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС

1. Штаб ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для ректора университета по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям университета и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых начальником ГО университета.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала университета, подготовки сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО, оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС в университете создаются службы гражданской обороны:

- энергетики и светомаскировки;
- аварийно-техническая;
- материально-технического снабжения;
- радиационной и химической защиты;
- противопожарная;
- оповещения и связи;
- убежищ и укрытий;
- охраны общественного порядка;
- другие, в зависимости от особенностей и возможностей университета.

Начальники служб ГО назначаются приказом ректора - начальника ГО университета из числа наиболее подготовленных специалистов университета.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО университета ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- планы служб ГО;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС; комиссий по ЧС /КЧС/ и повышению устойчивости функционирования /ПУФ/ университета; об организации связи и оповещения; о создании формирований ГО; об организации обучения руководящего состава, персонала университета и формирований ГО по действиям в ЧС; об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:
 - нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, персонал университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
 - средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.
2. Структурные подразделения университета:
 - представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО согласно срокам их списания и обновления;
 - ведут журналы учета занятий с персоналом структурных подразделений по программам действий в ЧС;
 - направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС республики и на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разрядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям ректора - начальника ГО университета;
 - комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.
3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями и организациями расположенными вблизи.
4. Штаб ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

Штаб ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и университета в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Лист согласования

Разработано:

Начальник штаба гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций

В.М. Сакир

Согласовано:

Проректор
по организационной работе

И.П. Петрова

Начальник отдела кадров

И.А. Голомидова

И.о. начальника юридического отдела

З.З. Зинатуллина

ПСП СМК 103 - 2014	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций</i> Стр. 6 из 6

С положением ознакомлены:



Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций