



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
2018

Положение об институте дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»



М.Н. Швецов
подпись

«*26*» *декабря* 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об

институте дополнительного образования

ПСП СМК– 2018

Версия 3.0

Дата введения: < *01.01.2019* >

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности, представитель
руководства по качеству

О.А.Сидоров
подпись

«*25*» *декабря* 2018г.

Йошкар – Ола
2018

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>
	<i>Стр. 2 из 5</i>

Перечень сокращений и обозначений

ИДО – институт дополнительного образования.

НД – нормативная документация.

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

1.1 ИДО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 ИДО руководит директор.

1.3 Директор ИДО находится в непосредственном подчинении ректора, проректоров по направлению деятельности.

1.4 Директор ИДО назначается на должность приказом ректора МарГУ.

1.5 ИДО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативными актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6 ИДО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета МарГУ.

1.7 На работников ИДО распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками ИДО осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности института.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Цели, задачи, функции

2.1 Назначением ИДО является:

- реализация следующих подвидов дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование;
- проведение государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному.

2.2 Основные задачи ИДО:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>
	<i>Стр. 3 из 5</i>

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- проведение государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 в ИДО реализуются следующие основные функции:

- организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным);

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

- организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному языку в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования по вопросам проведения тестирования, подготовки к проведению тестирования, а также обеспечения процедуры тестирования с последующей выдачей документов, подтверждающих успешное либо неуспешное прохождение тестирования;

- организация и проведение комплексного экзамена для иностранных граждан в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования по вопросам проведения комплексного экзамена, подготовки к проведению комплексного экзамена, организационно-технического обеспечения процедуры проведения комплексного экзамена, а также вручения сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

2.4 Слушателям, успешно завершившим обучение выдаются следующие документы о квалификации, документы об обучении:

- сертификат ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» для лиц, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов.

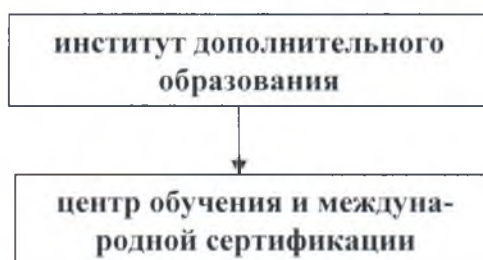
2.5 Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, прошедшим тестирование по русскому языку как иностранному, выдаются следующие документы:

2.5.1 Сертификат ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» с приложением о прохождении государственного тестирования по русскому языку – для лиц, получивших удовлетворительные результаты;

2.5.2 Сертификат ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации – для лиц, получивших удовлетворительные результаты по итогам проведения комплексного экзамена;

2.5.3 Справка о результатах прохождения государственного тестирования по русскому языку как иностранному – для лиц, получивших неудовлетворительные результаты.

3 Организационная структура



ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>
	<i>Стр. 4 из 5</i>

4 Права директора ИДО

4.1 Директор ИДО имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников ИДО, участвовать в разработке должностных инструкций;
- вносить предложения по изменению штата ИДО, назначению, смещению и повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками ИДО трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению работы в университете, повышению качества образовательного процесса;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий;
- по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ИДО;
- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;
- проводить собрания с подчиненными преподавателями и иными работниками, обучающимися по вопросам учебной и организационной деятельности ИДО;
- выносить на рассмотрение ученого совета университета вопросы по направлениям деятельности ИДО;
- формировать заявки на приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских и иных товаров, литературы;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников ИДО устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность директора ИДО

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ИДО.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями


ИДО взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>
	<i>Стр. 5 из 5</i>

Лист согласования

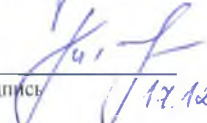
Разработал:

Директор института
дополнительного образования


 подпись _____ О.С. Сухарева
 17.12.2018

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО


 подпись _____ Г.В. Ткаченко
 17.12.2018

Согласовано:

Начальник отдела кадров


 подпись _____ И.А. Голомидова
 17/12 2018

Начальник юридического отдела


 подпись _____ А.В. Черепанов
 17/12/18