	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
ПСП - 2025	**Система менеджмента качества**
Версия 1	**Положение о структурном подразделении**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
_____ **М.Н. Швецов**
подпись
«27» 01 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры и докторантуры

Дата введения: 01.02.2025

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
_____ **А.Н. Леухин**
подпись
«27» 01 2025 г.

Йошкар-Ола
2025

Перечень сокращений и обозначений

ВАК – Высшая аттестационная комиссия Российской Федерации.
НД – нормативная документация.
ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.
ПСП – положение о структурном подразделении.
РФ – Российская Федерация.
СМК – система менеджмента качества.
ПСП – положение о структурном подразделении.
ТД – техническая документация.
ПКВК – подготовка кадров высшей квалификации.
Прикреплённое лицо – лицо, прикрепленное к организации для консультационной помощи при написании диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
ФГТ (ПКВК) – федеральные государственные требования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

1 Общие положения

1.1. ОАиД является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».
1.2. ОАиД возглавляет начальник.
1.3. Начальник ОАиД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректором университета.
1.4. ОАиД в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе университета.
1.5. ОАиД в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6. ОАиД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.
1.7. На работников ОАиД распространяется действующая в университете система оплаты труда.
1.8. Распределение обязанностей между работниками ОАиД осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.
1.9. Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1. Назначением ОАиД ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» является подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2.2. Основными задачами ОАиД являются:

организация и контроль реализации основных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в соответствии с требованиями законодательства;

создание условий для эффективной и своевременной подготовки кадров высшей квалификации;

развитие и совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации в университете;

организация и контроль деятельности диссертационных советов МарГУ.

2.3. Для решения основных задач, указанных в п. 2.2, ОАиД выполняет следующие основные функции:

подготовка положений и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности ОАиД;

организация приёма в аспирантуру в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приёма, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования РФ;

осуществление приёма документов поступающих в аспирантуру и докторантуру, а также лиц, прикрепляющихся для консультационной помощи научного руководителя при написании диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

подготовка материалов для работы приёмной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;

организация приёма вступительных экзаменов и заседания приёмной комиссии по зачислению в аспирантуру

отбор претендентов в аспирантуру, докторантуру, лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

организация учебного процесса подготовки аспирантов в соответствии с Федеральными государственными требованиями, подготовки докторантов;

организация подготовки кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей;

проведение и контроль промежуточной аттестации аспирантов, докторантов и соискателей;

обеспечение контроля за подготовкой аспирантов, докторантов и соискателей на кафедрах;

ведение делопроизводства, связанного с деятельностью ОАиД;

организация разработки и утверждения образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации;

составление и утверждение расписания занятий с аспирантами;

контроль индивидуальных учебных планов (индивидуальных планов работы аспиранта) аспирантов и докторантов;

составление ежегодных годовых и статистических отчетов, анализ деятельности ОАиД за истекший период;

подготовка совместно с факультетами / институтами, кафедрами документов к процедуре лицензирования в университете новых образовательных программ аспирантуры;

взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

организация работы по исполнению требований Положения «О защите персональных данных», «О конфиденциальной информации» в ОАиД;

обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической деятельности;

подготовка материалов по вопросам аспирантуры, докторантуры и соискательства для обсуждения на Учёном Совете;

обеспечение связи с факультетами / институтами, кафедрами по вопросам создания

диссертационных советов, контроль их деятельности и отчетности;

отбор кандидатов и оформление документов на участие в конкурсе экспертов ВАК.

3 Организационная структура

3.1. В составе ОАиД отсутствуют структурные подразделения.

4 Права начальника отдела аспирантуры и докторантуры

4.1. Начальник ОАиД имеет право:

вносить предложения по организации, контролю и совершенствованию подготовки кадров высшей квалификации в университете;

проводить проверку работы кафедр, факультетов / институтов по всем вопросам, связанным с подготовкой кадров высшей квалификации в университете;

требовать от заведующих кафедрами, деканов/ директоров, руководителей других структурных подразделений своевременного представления, необходимых для выполнения возложенных на ОАиД обязанностей, документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью;

требовать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц согласовывать с ОАиД вопросы, касающиеся подготовки кадров высшей квалификации;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений и нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации;

требовать от научных руководителей и научных консультантов своевременной подготовки и защиты диссертационных исследований аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц;

рекомендовать аспирантов и докторантов, проявивших выдающиеся способности в области научных исследований, на соискание именных стипендий;

готовить представления о премировании сотрудников университета, участвующих в подготовке кадров высшей квалификации, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, за высокую эффективность работы, а также к взысканию за нарушения трудовой дисциплины;

запрашивать и обрабатывать персональные данные аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, научных руководителей, научных консультантов и иных лиц, участвующих в подготовке кадров высшей квалификации в соответствии с Положением «О защите персональных данных»;

присутствовать на открытых заседаниях, собраниях университета;

по результатам ежегодной аттестации аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц выносить вопрос о целесообразности дальнейшего обучения;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью ОАиД;

формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров;

направлять сотрудников организационного отдела на повышение квалификации, повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

иметь другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2. Права других работников ОАиД устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ОАиД.

5.2. Степень ответственности других работников ОАиД устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

ОАиД взаимодействует со структурными подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

Лист согласования

Разработано:
Проректор по инновационной деятельности _____ К.Н. Белослудцев
подпись

Экспертиза проведена:
Эксперт по качеству _____ Г.В. Ткаченко
подпись

Согласовано:

Начальник отдела кадров _____ А.Е. Лаптев
подпись

Начальник юридического отдела _____ А.В. Черепанов
подпись