



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ПСП - 2022

Система менеджмента качества

Версия 5

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»
М.Н. Швецов



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете общего и профессионального образования

Дата введения: < 01.07.2022 >

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор, представитель
руководства по качеству


О.А. Сидоров

ПОДПИСЬ
« 20 » 06 2022г.

Йошкар-Ола
2022

ПСП -2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о факультете общего и профессионального образования</i>
Версия 5	Стр. 2 из 6

Перечень сокращений и обозначений

НД – нормативная документация.

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОиПО – факультет общего и профессионального образования.

1 Общие положения

1.1 ФОиПО является структурным подразделением педагогического института ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 ФОиПО руководит декан.

1.3 Декан ФОиПО находится в непосредственном подчинении ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, помощников ректора.

1.4 Декан факультета избирается Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждается в должности приказом ректора МарГУ.

1.5 ФОиПО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативными актами университета:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Коллективным договором, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- Положением о педагогическом институте;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6 ФОиПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников ФОиПО распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками ФОиПО осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности ФОиПО.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением ФОиПО является образовательная и научно-исследовательская деятельность по профилю факультета.

2.2 Основные задачи ФОиПО:

— планирование, организация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав ФОиПО;

— организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования ФОиПО;

ПСП -2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о факультете общего и профессионального образования
Версия 5	Стр. 3 из 6

— организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

— организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований по приоритетным направлениям науки в соответствии с тематикой научных направлений ФОиПО;

— организация воспитательного процесса;

— привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2, ФОиПО реализуются следующие основные функции:

— утверждение планов работы структурных подразделений, входящих в состав ФОиПО и контроль их выполнения;

— проектирование и разработка образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— реализация образовательных программ, включая составление расписаний занятий, контроль учебного процесса, проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— координация и контроль учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр, научных лабораторий и других структурных подразделений ФОиПО;

— обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической и международной деятельности;

— организация научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов ФОиПО;

— планирование и организация воспитательной и социальной работы на ФОиПО;

— участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, организация работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

— профорientационная работа по направлениям подготовки ФОиПО;

— содействие трудоустройству выпускников;

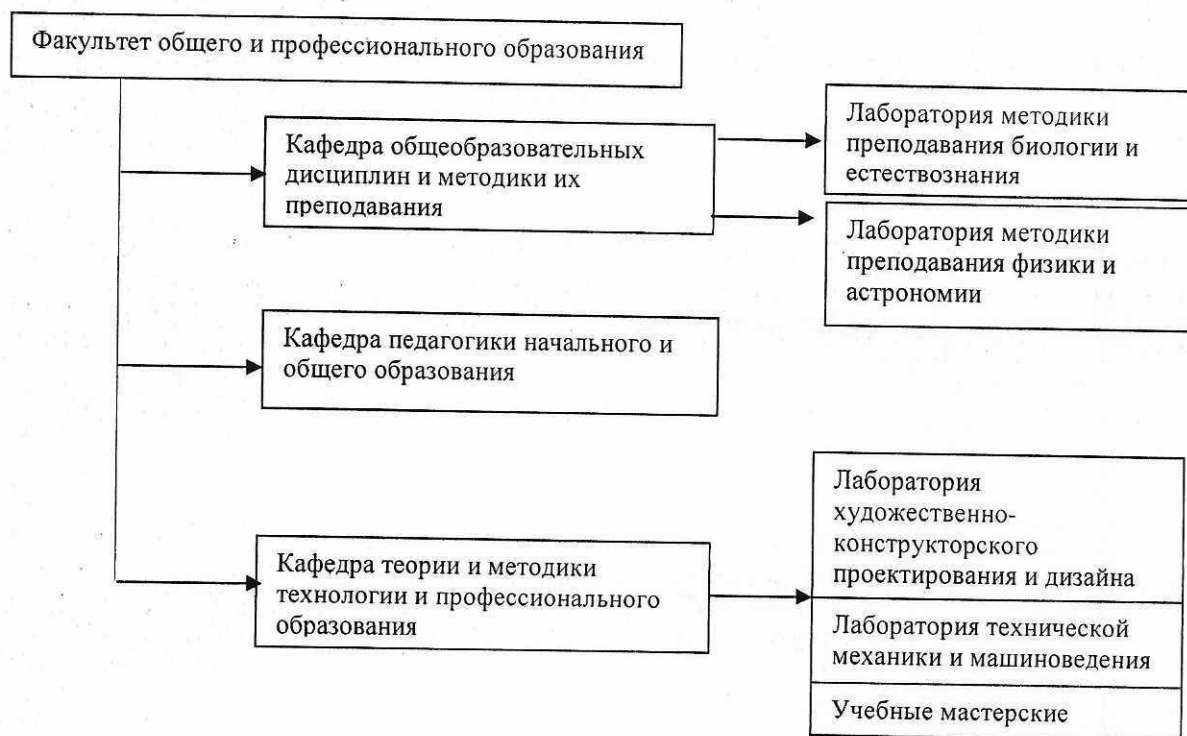
— повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации;

— привлечение, планирование и контроль расходования средств на развитие ФОиПО, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности ФОиПО и локальными нормативными актами МарГУ;

— участие в развитии корпоративной культуры и поддержании университетских традиций.

ПСП -2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о факультете общего и профессионального образования
Версия 5	Стр. 4 из 6

3 Организационная структура



4 Права декана ФОиПО

4.1 Декан ФОиПО имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников ФОиПО, участвовать в разработке должностных инструкций;
- вносить предложения по изменению штата, назначению, смещению и повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками ФОиПО трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников ФОиПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в университете, повышению качества образовательного процесса;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий;
- по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ФОиПО;

ПСП -2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о факультете общего и профессионального образования</i>
Версия 5	Стр. 5 из 6

- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;
- проводить собрания с подчиненными преподавателями и иными работниками, обучающимися по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности ФОиПО;
- выносить на рассмотрение ученого совета ФОиПО, ученого совета ПИ и ученого совета университета вопросы по направлениям деятельности ФОиПО;
- формировать заявки на приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских и иных товаров, литературы;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников ФОиПО устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет ответственность декан ФОиПО.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями


ФОиПО взаимодействует со структурными подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

ПСП -2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о факультете общего и профессионального образования
Версия 5	Стр. 6 из 6

Лист согласования

Разработал:

Декан ФКиПО


 подпись 28.06.2022 Н.Л. Курилева


Экспертиза проведена:

Эксперт по качеству



 подпись 28.06.2022 Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Директор педагогического института


 подпись 28.06.2022 Е.В. Кондратенко

Начальник отдела кадров


 подпись 28.06.2022 М.А. Голомидова

Начальник юридического отдела


 подпись 28.06.2022 А.В. Черепанов