



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ПСП-2024

Система менеджмента качества

Версия 9

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

М.Н. Швецов



подпись

01

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом факультете

Дата введения: < 09.01.2024 >

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Э.М. Воронцова

подпись

«09»

01

2024г.

Йошкар – Ола
2024

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о юридическом факультете</i>
Версия 9	Стр. 2 из 7

Перечень сокращений и обозначений

НД - нормативная документация.

ПСП - положение о структурном подразделении.

РФ - Российская Федерация.

СМК - система менеджмента качества.

ТД - техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЮФ – юридический факультет.

1 Общие положения

1.1 ЮФ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 ЮФ руководит декан, кафедрами руководят заведующие кафедрами, лабораториями/кабинетами руководят заведующие лабораториями/кабинетами.

1.3 Декан ЮФ находится в непосредственном подчинении ректора университета, проректора по образовательной деятельности.

1.4 Заведующие кафедрами находятся в непосредственном подчинении декана ЮФ.

1.5 Заведующие лабораториями/кабинетами находятся в непосредственном подчинении декана или заведующих кафедрами, в зависимости от того в состав какого подразделения ЮФ они входят.

1.6 Декан, заведующие кафедрами ЮФ избираются Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждаются в должности приказом ректора МарГУ.

1.7 Заведующие лабораториями/кабинетами назначаются на должность приказом ректора МарГУ.

1.8 ЮФ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативными актами:

— нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;

— Уставом МарГУ Коллективным договором, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами университета;

— Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;

— НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;

— настоящим Положением;

— должностными инструкциями.

1.9 ЮФ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.10 На работников ЮФ распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.11 Распределение обязанностей между работниками ЮФ осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации сотрудников по направлениям деятельности ЮФ.

1.12 Срок действия Положения - до отмены или замены новым.

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о юридическом факультете</i>
Версия 9	Стр. 3 из 7

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением ЮФ, является образовательная и научно-исследовательская деятельность по профилю факультета.

2.2 Основные задачи ЮФ:

планирование, организация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав ЮФ;

организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования ЮФ;

организация и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований по приоритетным направлениям науки в соответствии с тематикой научных направлений ЮФ;

организация воспитательного процесса;

привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2, реализуются следующие основные функции:

Юридический факультет

☐ утверждение планов работы структурных подразделений, входящих в состав факультета и контроль их выполнения;

☐ проектирование и разработка образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

☐ реализация образовательных программ, включая составление расписаний занятий, контроль учебного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО;

☐ координация и контроль учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ СПО;

☐ планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр, лабораторий, центров и других структурных подразделений факультета;

☐ организация научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов факультета;

☐ планирование и организация воспитательной и социальной работы факультета;

☐ участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, организация работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

☐ профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям факультета;

☐ содействие трудоустройству выпускников факультетов;

☐ повышение профессионального уровня научно-педагогических работников факультета посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации;

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о юридическом факультете</i>
Версия 9	Стр. 4 из 7

☐ привлечение, планирование и контроль расходования средств на развитие факультета, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности факультета и локальными нормативными актами МарГУ;

☐ участие в развитии корпоративной культуры и поддержании университетских традиций.

Кафедры юридического факультета

☐ организация и осуществление образовательной деятельности кафедр по программам высшего образования, среднего профессионального образования, программам дополнительного образования;

☐ разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемых направлений подготовки/специальностей, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;

☐ материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО;

☐ организация и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, обсуждение и внедрение результатов НИОКТР в практику;

☐ развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и технологий, ее коммерциализации;

☐ создание условий и руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов по профилю кафедры;

☐ подготовка кадров высшей квалификации;

☐ планирование, организация воспитательной и социальной работы кафедры;

☐ участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, участие в организации работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

☐ сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, направленное на совершенствование образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю кафедры, организация совместной научно-исследовательской деятельности;

☐ профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

☐ организации приема абитуриентов по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

☐ привлечение, планирование и контроль расходования средств согласно смете факультета, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности кафедры локальными нормативными актами МарГУ;

☐ обеспечение безопасных условий труда при организации учебного процесса и научных исследований.

Лаборатории, кабинеты

- проведение занятий семинарского типа в рамках реализации ОПОП ВО/ОП СПО по профилю лаборатории/кабинета;

- проведение лабораторных исследований для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) по профилю лаборатории;

- обеспечение возможности прохождения практик обучающихся по профилю лаборатории/кабинета;

- обеспечение условий для самостоятельной работы обучающихся;

- ресурсное обеспечение учебно-исследовательской деятельности обучающихся по профилю лаборатории/кабинета;

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о юридическом факультете</i>
Версия 9	Стр. 5 из 7

- проведение консультаций и оказание помощи обучающимся и работникам университета в использовании технических средств лаборатории/кабинета;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы лаборатории/кабинета;
- обеспечение безопасных условий труда работников, обучающихся университета при проведении занятий семинарского типа, лабораторных исследований.

2.4 Функции других структурных подразделений ЮФ (центров, мастерских, клиники и т.п.) обеспечивающих учебный и научно-производственный процесс, определены отдельными положениями о структурных подразделениях.

3 Организационная структура

3.1 Основным учебно-научным структурным подразделением факультета является кафедра.

3.2 В состав факультета входят следующие кафедры:

- кафедра теории и истории государства и права;
- кафедра частного права России и зарубежных стран;
- кафедра публичного права России и зарубежных стран.

3.7 Факультет/кафедра могут иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные, научно-исследовательские и иные подразделения (лаборатории, центры, кабинеты, мастерские и др.), обеспечивающие учебный, научно-исследовательский и научно-производственный процессы.

4 Права декана ЮФ

4.1 Декан ЮФ имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

распределять обязанности среди работников ЮФ, разрабатывать должностные инструкции для работников;

вносить предложения по изменению штата ЮФ, назначению, смещению и повышению в должности работников;

принимать меры к соблюдению работниками ЮФ трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

представлять предложения о поощрении и привлечении к ответственности работников ЮФ;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в университете, повышению качества образовательного процесса;

инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий;

по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ЮФ;

подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

проводить собрания с преподавателями, иными работниками и ЮФ по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности;

выносить на рассмотрение ученого совета ЮФ и ученого совета университета вопросы по направлениям деятельности ЮФ;

формировать заявки на приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских и иных товаров, литературы;

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о юридическом факультете</i>
Версия 9	Стр. 6 из 7

бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;

имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан ЮФ.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделения

ЮФ взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

ПСП-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о юридическом факультете
Версия 9	Стр. 7 из 7

Лист согласования

Разработал:

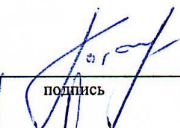
Декан юридического факультета


подпись

А.В. Кузьмина

Экспертиза проведена:

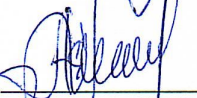
Эксперт по качеству


подпись

Г.В. Ткаченко

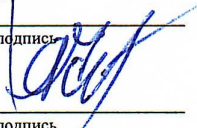
Согласовано:

Начальник отдела кадров


подпись

А.Е. Лаптев

Начальник юридического отдела


подпись

А.В. Черепанов