



**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пятницкая, 32,
г. Киров, 610020
Тел/факс: (8332) 27-27-21
E-mail: dlh@kirovnet.net

17.06.2021 № 3989-58-02-04

На № _____

Об оказании содействия

Ректору ФГБОУ ВО
«Марийский государственный
университет»

Щецову М.Н.

Ленина пр., д. 1, г. Йошкар-Ола,
Р. Марий-Эл, 424000

rector@marsu.ru

Уважаемый Михаил Николаевич!

Министерство лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) просит оказать содействие в поиске специалиста на имеющуюся должность.

Должность: ведущий специалист-эксперт лесного отдела министерства Паркового лесничества (место работы: г. Киров, ул. Герцена, д. 88)

Должностные обязанности:

Участвовать в организации осуществления функций по разработке и реализации государственной политики в сфере лесных отношений в границах Паркового лесничества Кировской области (далее – лесничество).

Участвовать в организации подготовки материалов в границах лесничества для разработки лесного плана Кировской области, лесохозяйственного регламента лесничества, а также последующей их реализации.

Организовывать охрану (в том числе тушении лесных пожаров) и защиту лесов (за исключением лесопатологического мониторинга) на землях лесного фонда и обеспечение охраны и защиты лесов, на указанных землях в границах лесничества.

Осуществлять мероприятия по организации работ по охране лесов от лесонарушений, лесных пожаров, проведению лесопатологических

от лесонарушений, лесных пожаров, проведению лесопатологических обследований и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Организовывать обеспечение государственных лесных инспекторов лесничества форменным обмундированием, клеймами, печатями, удостоверениями.

Исполнять и контролировать исполнение государственными лесными инспекторами лесничества, лесничими возложенных на них задач по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) и федеральному государственному пожарному надзору в лесах.

Составлять протоколы об административных правонарушениях в случае выявления нарушений действующего лесного законодательства.

Взыскивать административные штрафы и вред за нарушение лесного законодательства.

Готовить документы для предъявления исков в суды и арбитражные суды для взыскания в судебном порядке административных штрафов и вреда за нарушение лесного законодательства.

Оказывать методическую и практическую помощь государственным лесным инспекторам лесничества по вопросам охраны лесов от лесонарушений и ведению документации, правильному применению действующего законодательства.

Организовывать и координировать работу наземной и авиационной охраны лесов от пожаров и их тушение.

Осуществлять контроль за правильностью оформления документации по лесным пожарам, защите лесов от вредителей и болезней леса, за работой ПХС, укомплектованием их противопожарной техникой, оборудованием, инвентарем, подготовкой к пожароопасному сезону.

Осуществлять учет лесных пожаров, очагов вредителей и болезней леса на территории лесничества и представлять информацию начальнику отдела.

Рассматривать и согласовывать объемы работ по противопожарному устройству, защите от вредителей и болезней лесов, переданных в аренду,

а также объемы, выставляемые на контрактной основе или государственному заданию, и осуществлять контроль за их выполнением.

Подготавливать необходимые материалы для размещения государственных заказов и контрактов на выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов за счет бюджетных средств или формирования государственного задания и участвовать в осуществлении контроля за их размещением в границах лесничества.

Вносить информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

Обеспечивать учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда.

Составлять и представлять в органы, уполномоченные на обобщение отчетности, установленную государственную и общеотраслевую отчетность, оперативную информацию по охране леса от незаконных рубок, охране лесов от пожаров, по защите лесов от вредителей и болезней леса и других нарушений лесного законодательства.

Принимать участие в разработке инструкций, положений по ведению лесного хозяйства, в области охраны лесов от нарушений лесного законодательства, охраны лесов от пожаров, защите лесов от вредителей и болезней леса.

Оказывать государственные услуги, в том числе в электронном виде, и выполнять государственные функции, предусмотренные соответствующими административными регламентами.

Требования к кандидату: Наличие высшего образования, знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов Кировской области, основных направлений и приоритетов государственной политики в области лесного хозяйства, порядка заключения и исполнения договоров, в том числе государственных контрактов; технологии лесоустроительных работ; перечня лесоустроительной документации; лесорастительного районирования; требований к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов; умение работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства; знание проблем и перспектив развития устойчивого управления лесами по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства; основных направлений федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам охраны и защиты лесов, профилактики нарушений лесного законодательства; общих положений лесного законодательства об охране и защите лесов; порядка подготовки лесного плана; типовой формы и состава лесного плана; технологии ГИЛ, лесоустроительных работ.

График работы: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, ненормированной рабочий день.

Зарботная плата: 20000 рублей.

Соискателей просим обращаться по адресу: г. Киров, ул. Пятницкая, д. 32, каб. 17, тел: (8332) 27-27-21 (доб. 2182, 2184).

Адрес электронной почты для направления резюме:
dlh-kadri@yandex.ru

И.о. министра лесного
хозяйства Кировской области

 Д.С. Лебедев

Новикова Юлия Олеговна
8(8332) 27-27-21, доб. 2184

