

СОГЛАШЕНИЕ № 0.1.1.55-15/24 К4

об организации и проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства за пределами уполномоченной организации

г. Казань

«03» март 2024 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (в дальнейшем – Университет), включенное в перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.06.2021 № 481 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», в лице Алишева Тимирхана Булатовича, действующего на основании доверенности от 29.12.2023 № 0.1.1.55-08/250, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет» (в дальнейшем – Организация) в лице Швецова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключается в целях реализации положений статьи 15.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Экзамен) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Кандидаты), в соответствии с Постановлением Правительства.

2. Предмет Соглашения

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению Экзамена с целью определения уровня владения Кандидатами русским языком как иностранным, объема знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», а также к уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации».

2.2. Проведение Экзамена в рамках настоящего Соглашения осуществляется для получения:

- разрешения на работу или патента – ИР;
- разрешения на временное проживание – РВП;
- вида на жительство – ВНЖ.

2.3. Экзамен проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №824) и локальными актами Университета (далее – Порядок проведения Экзамена).

Организация Экзамена осуществляется Сторонами в строгом соответствии с Порядком проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, приема и рассмотрения апелляции на его результаты в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», размещенными на сайте <https://kpfu.ru/philology-culture/kmlc/exam/kompleksnyj-ekzamen>.

2.4. Стороны берут на себя обязательства по созданию на базе Организации по адресу: _____ экзаменационной площадки (далее – Экзаменационная площадка). Изменение адреса Экзаменационной площадки согласовывается с Университетом на основании письменного уведомления об изменении адреса, направленного Организацией, с обоснованием причин такого изменения и оформляется дополнительным соглашением. Такое уведомление направляется уполномоченным лицом со стороны Организации в адрес Университета не менее чем в тридцатидневный срок до предполагаемого момента изменения адреса Экзаменационной площадки.

3. Обязанности Университета

3.1. В соответствии с требованиями, содержащимися в частях 4 и 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» (далее – Положение) создать экзаменационную и конфликтную комиссии.

3.2. Создать экзаменационную комиссию по проведению Экзамена на базе Организации в составе не менее трех человек из числа сотрудников Университета. Состав Комиссии по проведению Экзамена утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Создать на базе Организации конфликтную комиссию в составе не менее трех человек из числа работников Университета. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Обеспечить Комиссию по проведению Экзамена закрытыми измерительными материалами для проведения Экзамена

3.5. На основании документов, указанных в Порядке проведения Экзамена, производить подготовку и передачу на Экзаменационную площадку тестирования необходимых документов, подтверждающих прохождение Экзамена, – сертификатов, если результат удовлетворительный, и справок, при наличии неудовлетворительного результата, – для вручения Кандидатам.

3.6. В срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня проведения Экзамена подготовить к выдаче документы, подтверждающие факт прохождения Экзамена и предусмотренных Порядком проведения Экзамена.

3.7. Вести учет выданных документов и лиц, сдавших Экзамен.

3.8. Проводить консультации по возникающим у Организации вопросам, связанным с организацией проведения Экзамена.

3.9. Размещать на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу <https://kpfu.ru/philology-culture/kmlc/exam/kompleksnyj-ekzamen> (далее – сайт Университета) перечень и текст организационно-методических документов в области организации и проведения Экзамена, информировать о них Организацию.

3.10. Осуществлять повторную проверку результатов экзаменационных заданий, проверенных экзаменационной комиссией на базе Организации (матриц, рейтинговых таблиц) и внесенных Организацией в систему ИРСИОРТ сведений.

3.11. Уведомлять Организацию об изменении стоимости услуг по проведению Экзамена в части, перечисляемой Университету.

4. Права Университета

4.1. Осуществлять контроль работы Экзаменационной площадки путем проведения плановых и внеплановых проверок, инициированных Университетом, или путем запроса отчетной информации и/или документации. Расходы, связанные с проведением проверок, а также расходы на курьерскую доставку сертификатов, справок и почтовых отправок возлагаются на Организацию.

4.2. Вносить в одностороннем порядке изменения в локальные нормативные акты Университета, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению обеими Сторонами.

4.3. Приостанавливать деятельность Экзаменационной площадки тестирования в случае нарушения со стороны Организации условий настоящего Соглашения, ненадлежащего исполнения раздела 5 настоящего Соглашения и иных актов, регулирующих организацию и проведение Экзамена, до устранения выявленных нарушений.

5. Обязанности Организации

5.1. Организация обязуется не создавать программы дополнительного образования, гарантирующие кандидатам успешную сдачу экзамена, а также организация обязуется не рекламировать иные услуги, гарантирующие прохождение экзамена.

5.2. Осуществлять набор лиц, желающих пройти экзамен, собирать все необходимые документы в соответствии с Положением о проведении Экзамена, составлять списки лиц, прибывших для сдачи Экзамена, и передавать необходимую информацию Университету.

5.3. Обеспечить техническую подготовку помещений для проведения Экзамена в соответствии с требованиями части 14 Положения, произвести видео- и аудиозапись экзамена.

5.4. Организовать проведение Экзамена в соответствии с Порядком проведения Экзамена.

5.5. Осуществить техническое и организационное обеспечение работы Комиссии по проведению Экзамена.

5.6. Определить исполнителя, ответственного за реализацию настоящего Соглашения, а также уведомить Университет, предоставив при этом контактные данные исполнителя.

5.7. При необходимости обеспечивать электронно-цифровой канал связи для участия представителей Университета в проведении Экзамена.

5.8. Обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения Экзамена, его бесперебойную работоспособность во время проведения Экзамена.

5.9. Обеспечить место для проведения Экзамена с учетом индивидуальных особенностей Кандидатов с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

5.10. Проводить консультации Кандидатов по возникающим вопросам, связанным с Экзаменом, и инструктаж в соответствии с Порядком проведения Экзамена.

5.11. Размещать информацию о датах проведения Экзамена и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за неделю до проведения Экзамена.

5.12. Строго соблюдать Порядок проведения Экзамена, а также положения организационно-методических документов в области организации и проведения Экзамена, размещенных на сайте Университета.

5.13. Вести учет зарегистрированных для прохождения экзамена кандидатов, а также предоставлять Университету информацию об их количестве.

5.14. В установленный п. 3.6 настоящего Соглашения срок выдать Кандидатам подготовленные Университетом документы, подтверждающие прохождение Кандидатами Экзамена:

- сертификаты, если результат удовлетворительный,
- справки, если результат неудовлетворительный.

5.15. Оплачивать услуги по пересылке экспресс-почтой документов (рабочих матриц, личных дел, аудио-, видеоматериалов, сертификатов), необходимых для предоставления Университету в соответствии с настоящим Соглашением.

5.16. Предоставлять в Университет отчетные и архивные документы в соответствии с Порядком проведения Экзамена.

5.17. Обеспечить хранение письменных работ, записей устных ответов Кандидатов, ведомостей и протоколов проведения Экзамена в соответствии с Порядком проведения Экзамена.

5.18. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока действия (либо с даты расторжения) Соглашения передать архивные тестовые материалы, аудиоматериалы в Университет.

5.19. Уведомлять о предстоящих проверках Университет, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения от представителей органов государственной власти сведений об ожидаемой проверке, связанной с проведением Экзамена и реализацией настоящего Соглашения.

5.20. В течение 24 (двадцати четырех) часов сообщить о результатах прошедшей проверки, направив в адрес университета документацию, а также корреспонденцию, полученную по факту ее проведения. Также Организация направляет копии предоставленной проверяющему документации.

5.21. В случае если какой-либо государственный орган запросит или потребует совершения каких-либо действий, Организация обязуется осуществить такие действия только по согласованию с Университетом.

5.22. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводился Экзамен представлять отчет по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Соглашению. Отчет считается принятым Университетом, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления отчета Организация не получила возражений по нему.

5.23. Организовать оказание услуг Кандидатам на основании договора публичной оферты, форма которой установлена в приложении №2 к настоящему Соглашению. Не изменять без согласования с Университетом форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации проведения Экзамена, приведенную в приложении 2 к настоящему Соглашению.

6. Права Организации

6.1. Запрашивать в Университете информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Вносить в Университет предложения по улучшению организации и проведения Экзамена.

7. Порядок оплаты и расчетов.

7.1. Стоимость Экзамена устанавливается Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 831 «Об утверждении методики расчета стоимости услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и установлении максимального размера такой стоимости». Стоимость экзамена подлежит изменению при принятии нового нормативно-правового акта, либо в случае изменения положений, действующего нормативно-правового акта. В стоимость экзамена включаются услуги по проведению экзамена, оказываемые Университетом, а также услуги по проведению экзамена, оказываемые Организацией, и на момент заключения настоящего Соглашения составляет:

Наименование экзамена	Стоимость Экзамена
для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент (1 уровень)	3 800 (три тысячи восемьсот) рублей (в т.ч. НДС 20 %), из которых 2280 (две тысячи двести восемьдесят) рублей поступают на счет Университета, а 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей на счет Организации;

для лиц, желающих получить вид на жительство (2 уровень)	5 900 (пять тысяч девятьсот) рублей (в т.ч. НДС 20 %); из которых 3835 (три тысячи восемьсот тридцать пять) рублей поступают на счет Университета, и 2065 (две тысячи шестьдесят пять) рублей – на счет Организации.
для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание (3 уровень)	5 900 (пять тысяч девятьсот) рублей (в т.ч. НДС 20 %); из которых 3835 (три тысячи восемьсот тридцать пять) рублей поступают на счет Университета, и 2065 (две тысячи шестьдесят пять) рублей – на счет Организации.

Стороны обязуются при формировании стоимости своих услуг по проведению Экзамена руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 831 «Об утверждении методики расчета стоимости услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и установлении максимального размера такой стоимости».

7.2. Оплата Университету услуг по проведению Экзамена производится Кандидатом на основании квитанции в размере и в порядке, установленном договором публичной оферты на оказание Университетом услуг по проведению Экзамена.

7.3. Оплата Организации организационно-консультационных услуг по организации проведения Экзамена осуществляется Кандидатом в размере, порядке и на условиях, предусмотренных договором публичной оферты на оказание организационно-консультационных услуг по организации проведения Экзамена.

8. Разрешение споров и ответственность Сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность Организации:

8.2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Университет вправе требовать уплаты Организацией штрафа в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждое нарушение.

8.2.2. В случае установления вины Организации в разглашении конфиденциальной информации, в том числе в распространении и ненадлежащем использовании закрытых тестовых материалов, Университет вправе требовать уплаты Организацией штрафа в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждое нарушение.

8.3. Все споры относительно настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Республики Татарстан.

8.4. Стороны обязуются при исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые размещены на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

9. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

9.1. Настоящее Соглашение действительно в течение пяти лет с момента заключения, Соглашение может быть пролонгировано по согласованию Сторон. Изменение положений настоящего Соглашения происходит путем принятия Дополнительного соглашения.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При намерении Организации расторгнуть настоящее Соглашение Организация должна письменно уведомить Университет о предстоящем расторжении не позднее 30 (тридцати) дней до даты расторжения.

Университет оставляет за собой право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, отправив Организации уведомление о расторжении не позднее 30 (тридцати) дней до даты расторжения.

Расторжение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения незавершенных обязательств, таких как: проверка, выдача документов и формирование архива, а также с осуществление финансовых расчетов.

9.3. Соглашение подписано в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Защита данных

10.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон) в отношении обработки персональных данных так, как это предписано Законом.

10.2. Стороны гарантируют, что все персональные данные, которые хранятся в соответствии с Законом, находятся в физически надежных/защищенных местах, а любого рода персональные данные, хранящиеся в компьютере, защищены паролем.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения и дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

11.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Университет:

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Юридический адрес: 420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по РТ (ФГАОУ ВО «КФУ»), л/сч. 30116Ш29140

ИНН: 1655018018

КПП: 165501001

Казначейский счет: 03214643000000011100

БИК: 019205400

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

Единый казначейский счет: 40102810445370000079

М.П.

Алишев Т.Б.



Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

Юридический адрес: 424000, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, пл. им Ленина, д.1

Реквизиты: УФК по Республике Марий Эл (ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

л/с 20086Х03110)

ИНН: 1215026836

КПП: 121501001

Казначейский счет: 03214643000000010800

БИК: 018860003

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Единый казначейский счет: 40102810445370000075

М.П.

/ Швецов М.Н.



Приложение 1
к Соглашению об организации
и проведении экзамена по русскому языку как
иностранному, истории России и основам законодательства
Российской Федерации за пределами учреждения,
проводящего экзамен,
от «__» _____ 202_ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя Университета, подпись)

Отчет № _____

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с положениями Соглашения об организации и проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства за пределами организации, проводящей экзамен, от _____ № _____, заключенного КФУ и _____, реализованы услуги по организации и проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Экзамен).

Общее количество человек, сдавших Экзамен в _____ 20__ г., составляет _____ человек в соответствии с приложением к настоящему отчету.

«Согласовано»

Директор ИФМК

_____/ Ф.И.О.

Форма согласована

Университет:

ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет» Юридический адрес:
_____ Алишев Т.Б.

М.П.



Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Марийский государственный
университет»

_____/ Швецов М.Н.



Приложение
к отчету

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Реестр сдававших экзамен в _____ (месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Вид экзамена (ИР/РВП/ВНЖ)	Дата экзамена

Форма согласована

Университет:

ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»



Алишев Т.Б.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Марийский государственный
университет»



/ Швецов М.Н.

Приложение 2
к Соглашению об организации
и проведении экзамена по русскому языку как
иностранному, истории России и основам законодательства
Российской Федерации за пределами учреждения,
проводящего экзамен,
от «__» _____ 202_ г.
№ _____

ДОГОВОР

публичной оферты на оказание организационно-консультационных услуг по организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации

г. _____ «__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, публикует настоящее предложение заключить договор на оказание организационно-консультационных услуг по организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Договор), адресованное неопределенному кругу лиц.

Настоящее предложение является публичной офертой согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя <https://marsu.ru/>, на информационном стенде в месте проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации по адресу: _____ и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий на информационном стенде в месте проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и на официальном сайте Исполнителя, если Исполнителем не указан иной срок. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и лиц, заключивших договор до размещения измененных условий Оферты.

Лицо, принявшее изложенные ниже условия и оплатившее услуги Исполнителя, производит акцепт (принятие) настоящей Оферты, и признается «Заказчиком». В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком оплаты услуг Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора применяются следующие термины:

Экзамен - экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Заказчик – иностранный гражданин или лицо без гражданства, изъявивший желание пройти Экзамен для определения уровня владения русским языком как иностранным, объема знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Исполнитель – организация, оказывающая организационно-консультационные услуги по организации проведения Экзамена на основании Соглашения об организации и проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства за пределами учреждения, проводящего Экзамен № ___ от «__» _____ 20__.

Порядок проведения экзамена - Положение о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №824) и локальные акты Университета размещенные на сайте <https://kpfu.ru/philology-culture/kmlc/exam/kompleksnyj-ekzamen>

Университет - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», включенное в перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.06.2021 № 481 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации положений статьи 15.1 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства за пределами Университета.

2.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику возмездные услуги, предусмотренные п. 2.3 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2.3. Исполнитель в рамках настоящего Договора принимает на себя обязательство оказать организационно-консультационные услуги по организации проведения совместно с Университетом Экзамена, включающие в себя:

- прием от Заказчика документов, предусмотренных Порядком проведения Экзамена;
- консультирование Заказчика по вопросам, касающимся процедуры проведения Экзамена
- организационно-техническое обеспечение процедуры проведения Экзамена;
- по итогам проведения Экзамена выдача Заказчику документа, предусмотренного Порядком проведения экзамена.

2.4. Документы, выдаваемые Заказчику по итогам проведения Экзамена:

- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2021 №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических

требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата» – в случае успешной (удовлетворительной) сдачи Экзамена Заказчиком;

– справка по форме, утверждённой Университетом – в случае не удовлетворительной сдачи Экзамена Заказчиком (выдается по запросу Заказчика).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и Порядком проведения Экзамена, при условии предварительной 100 % оплаты со стороны Заказчика.

3.1.2. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение Экзамена.

3.1.3. Размещать информацию о датах проведения Экзамена и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за неделю до проведения Экзамена.

3.1.4. Принять от Заказчика документы, предусмотренные Порядком проведения Экзамена и необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.1.5. Выдать Заказчику квитанции на оплату услуг, оказываемых Университетом и Исполнителем.

3.1.6. Консультировать Заказчика по вопросам, касающимся процедуры проведения Экзамена. Консультирование проводится в группах не позднее, чем за один день до даты проведения Экзамена.

3.1.7. До проведения Экзамена обеспечить Заказчику возможность ознакомиться с Порядком проведения Экзамена.

3.1.8. Обеспечить Заказчика материалами, необходимыми для сдачи Экзамена (экзаменационными бланками, тестовыми материалами и т.п.).

3.1.9. Выдать Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения Экзамена один из документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Договора.

3.1.10. Выдать Заказчику дубликат сертификата в следующих случаях:

– утрата или порча сертификата, либо утрата или порча дубликата сертификата, изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат. При этом оплата производится за счет Заказчика.

– обнаружение в сертификате либо в дубликате сертификата ошибок после получения указанного документа. При этом оплата производится за счет Университета.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Не допускать к сдаче Экзамена:

– Заказчика, оплата которого не поступила на счет Университета и/или на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора;

– Заказчика, не предоставившего документ, удостоверяющий личность;

– Заказчика, опоздавшего на экзамен в установленное время.

3.2.2. Во время проведения Экзамена отстранить от экзамена (удалить из аудитории) Заказчика, нарушающего дисциплину и следующие правила проведения экзамена:

– во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории;

– участникам экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Ознакомиться с условиями настоящего Договора и порядком проведения Экзамена.

3.3.2. Передать Исполнителю документы, предусмотренные Порядком проведения Экзамена и необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.3.3. Произвести оплату услуг по проведению Экзамена, предусмотренных п.4.4 настоящего Договора не менее чем за три дня до даты проведения соответствующих услуг, оказываемых Университетом и Исполнителем, предоставить оплаченную квитанцию Исполнителю до проведения Экзамена.

3.3.4. Явиться лично на сдачу Экзамена в установленный день и время. Лица, опоздавшие к началу экзамена считаются неявившимися, а равно не допущенными к сдаче экзамена

3.3.5. Во время проведения Экзамена соблюдать Порядок проведения экзамена.

3.3.6. Уведомить Исполнителя об отказе от прохождения Экзамена по собственному желанию не позднее, чем за один день до даты проведения Экзамена.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Получить возврат полной стоимости организационно-консультационных услуг в случае отказа от прохождения Экзамена по собственному желанию при условии уведомления Исполнителя в порядке, установленном п. 3.3.6 настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

4.3. Заказчик несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору.

4.4. Стоимость услуг по организации проведения Экзамена составляет:

Наименование экзамена	Стоимость услуг Исполнителя
для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент (1 уровень)	1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей
для лиц, желающих получить вид на жительство (2 уровень)	2 065 (две тысячи шестьдесят пять) рублей.
для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание (3 уровень)	2 065 (две тысячи шестьдесят пять) рублей.

4.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком не менее чем за три дня до проведения Экзамена.

4.6. Стоимость организационно-консультационных услуг по организации проведения Экзамена не возвращается Заказчику в следующих случаях:

- во время проведения Экзамена Заказчик отстранен от экзамена (удален из аудитории) вследствие нарушения им Порядка проведения Экзамена;
- не удовлетворительной сдачи Экзамена Заказчиком;
- иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий они подлежат рассмотрению в установленном российским законодательством порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента полного и безоговорочного акцепта (принятия) Заказчиком условий данного Договора и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Акцептуя (принимая) условия настоящего Договора, Заказчик подтверждает, что:

- полностью ознакомился с условиями настоящего Договора публичной оферты;
- полностью понимает предмет настоящего Договора публичной оферты;
- полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора публичной оферты.

6.3. Акцептуя (принимая) условия настоящего Договора, Заказчик соглашается с условиями данного Договора и с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечению срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Акцептуя (принимая) условия настоящего Договора, Заказчик предоставляет право Исполнителю и Университету на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения, гражданство; сведения об изучаемом иностранном языке; сведения об образовании; ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования; паспортные данные; адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон; сведения о воинском учете; сведения о поощрениях и награждениях; сведения о социальных льготах; сведения о стипендии; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению обязанностей; иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта. Обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Персональные данные будут использованы в целях, связанных с исполнением настоящего Договора, на весь период его действия, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

7. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»



/ Швецов М.Н./

м.п.

Форма согласована

Университет:

ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»

_____ / Алиев Т.Б.

м.п.



Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

_____ / Швецов М.Н.



Лист согласования к документу № 12-04/68 от 25.04.2024

Инициатор согласования: Рахимова А.Ф. документовед Института филологии и межкультурной коммуникации

Согласование инициировано: 15.04.2024 17:00

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Замалетдинов Р.Р.		Согласовано 24.04.2024 - 17:12	-
2	Ракипов И.А.		Согласовано 25.04.2024 - 12:15	-
3	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 24.04.2024 - 17:11	-
Перенаправление(параллельное)				
	Сафина Д.С.		Согласовано 24.04.2024 - 17:14	Тема 0123/01.23.01022.001
3.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 24.04.2024 - 17:20	-
4	Ерохин А.С. / Наранова Т.С.		Перенаправлено 24.04.2024 - 17:21	-
Перенаправление(последовательное)				
	Абдрахманова А.М.		Согласовано 25.04.2024 - 09:18	-
4.1	Ерохин А.С.		Согласовано 25.04.2024 - 10:43	-
Тип согласования: параллельное				
5	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 25.04.2024 - 12:18	-
6	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 25.04.2024 - 14:26	-
7	Гузейров Р.А.		 Согласовано 25.04.2024 - 15:34	-
Тип согласования: последовательное				
8	Алишев Т.Б.		 Подписано 25.04.2024 - 17:10	-