

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры МарГУ.

Руководитель разработки:

А.Н. Леухин, проректор по научной работе и инновационной деятельности.

Разработчик: И.Н. Михеева, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2. УТВЕРЖДЕНО Приказом Ректора № 17-П от 28.08.2014 г.

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

1. Общие положения. Термины и понятия

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру МарГУ научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, порядок конкурсного отбора, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

«Диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«Докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«Докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«Направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«Принимающая организация» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» (далее – Университет, МарГУ).

2. Требования к поступающим в докторантуру

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1 Диссертация может быть подготовлена в докторантуре МарГУ при соблюдении следующих условий:

а) наличие в МарГУ действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Мини-

стерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.
- б) копия диплома кандидата наук.
- в) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.
- г) список опубликованных научных работ, патентов на изобретения, полезную модель, свидетельств на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, отчетов по научно-исследовательской работе с приложением их оттисков.
- д) план подготовки диссертации.
- е) ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру.
- ж) фотографии 2 штуки 3х4.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре МарГУ.

Ученый совет МарГУ вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре работником МарГУ при условии проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает на имя ректора МарГУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кан-

дидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок конкурсного отбора

4.1 Конкурсный отбор в докторантуру МарГУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

4.2 Сроки конкурсного отбора в докторантуру устанавливаются приказом ректора.

4.3 При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к подготовке диссертации в докторантуре, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4 Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.5 Организация конкурсного отбора граждан в докторантуру осуществляется конкурсной комиссией Университета (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора МарГУ.

4.6 При конкурсном отборе в докторантуру Университета обеспечивается соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы конкурсной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения конкурсного отбора.

4.7 Конкурсная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, конкурсная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.8 Совет соответствующего научного направления Университета на основании анализа представленных поступающими документов дает заключение о возможности подготовки докторской диссертации поступающим, в котором отражает:

- а) возможность проведения заявленного исследования в Университете;
- б) степень проработанности темы диссертационного исследования;
- в) наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях по теме диссертации, их количество и совокупный импакт-фактор журналов, где они опубликованы;
- г) выступления по теме исследования и их уровень;
- д) наличие выигранных грантов и их уровень;
- е) отчеты по НИР по результатам проведенных исследований, представленные поступающим.

4.9 По результатам заключений, представленных советами научных направлений Университета, конкурсная комиссия рекомендует к зачислению в докторантуру поступающих с учетом их научных достижений в следующем порядке (по убыванию приоритета):

- а) количество статей по теме докторской диссертации:
 - в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities;
 - в иных отечественных и зарубежных журналах;
- б) количество по теме диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- в) степень готовности диссертационного исследования;
- г) количество по теме диссертации грантов, руководителем которых является (являлся) поступающий.

4.10 По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.11 Зачисление в докторантуру по результатам конкурсного отбора производится приказом ректора.

4.12 Документы работников, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры Университета 1 год.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1 Общее руководство подготовкой научных кадров в Университете осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности. Организационное и техническое обеспечение подготовки научных кадров в Университете осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

5.2 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.3 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, МарГУ и докторантом.

В случае если работник является сотрудником МарГУ, договор заключается между Университетом и докторантом.

5.4 Договор, указанный в пункте 5.3 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.6 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Локальным актом ректор МарГУ вправе установить иные условия оплаты труда научного консультанта.

5.7 Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.8 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

6.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Документированная процедура разработана:

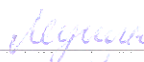
Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



И.Н. Михеева

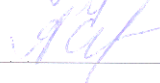
Согласовано:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности



А.Н. Леухин

Юрисконсульт II категории



А.В. Черепанов