

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

1.1. Требования к соискателю ученого звания профессора по кафедре

Если соискатель претендует на получение ученого звания профессора по кафедре **на общих основаниях**, то к нему предъявляются следующие требования:

- наличие ученой степени доктора наук;
- успешная работа в течение не менее года в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;
- наличие стажа научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;
- подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени;
- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

1.2. Аттестационные документы, представляемые на заседание комиссии Ученого совета по кадровой политике и наградам (срок представления документов не менее чем за две недели до заседания Ученого совета МарГУ):

- заявление (приложение 1);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института;
- справка по представлению соискателя (приложение 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (приложение 3);
- личный листок по учету кадров (управление кадрами);
- выписка из трудовой книжки (управление кадрами).

1.3. Аттестационные документы, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (выдается ученым секретарем);
- сопроводительное письмо (выдается ученым секретарем);
- протокол заседания счетной комиссии (выдается ученым секретарем);
- справка по представлению соискателя в 3-х экземплярах (приложение 2);

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (приложение 3);
- личный листок по учету кадров (управление кадрами);
- выписка из трудовой книжки (управление кадрами);
- список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом (приложение 4);
- список лиц, у которых соискатель является научным руководителем или научным консультантом (приложение 5);
- копия диплома о высшем образовании (заверяется в управлении кадрами);
- копия диплома кандидата наук (заверяется в управлении кадрами);
- копия диплома доктора наук (заверяется в управлении кадрами);
- копия аттестата доцента (заверяется в управлении кадрами);
- регистрационно-учетные карточки (приложение 6);
- описание документов (приложение 7);
- почтовые карточки 4 штуки;
- 2 папки скоросшиватели (приложение 8);
- примечание (приложение 9).

2.1. Требования к соискателю ученого звания доцента по кафедре

Если соискатель претендует на получение ученого звания доцента по кафедре **на общих основаниях**, то к нему предъявляются следующие требования

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- успешная работа в течение не менее года в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;
- наличие стажа научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние три года;
- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

2.2. Аттестационные документы, представляемые на заседание комиссии Ученого совета по кадровой политике и наградам (срок представления документов не менее чем за две недели до заседания Ученого совета МарГУ):

- заявление (приложение 1);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института;
- справка по представлению соискателя (приложение 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (приложение 3);
- личный листок по учету кадров (управление кадрами);
- выписка из трудовой книжки (управление кадрами).

2.3. Аттестационные документы, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (выдается ученым секретарем);
- сопроводительное письмо (выдается ученым секретарем);
- протокол заседания счетной комиссии (выдается ученым секретарем);
- справка по представлению соискателя в 3-х экземплярах (приложение 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (приложение 3);
- личный листок по учету кадров (управление кадрами);
- выписка из трудовой книжки (управление кадрами);
- список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом (приложение 4);
- список лиц, у которых соискатель является научным руководителем или научным консультантом (приложение 5);
- копия диплома о высшем образовании (заверяется в управлении кадрами);
- копия диплома кандидата наук (заверяется в управлении кадрами);
- регистрационно-учетные карточки (приложение 6);
- описание документов (приложение 7);
- почтовые карточки 4 штуки;
- 2 папки скоросшиватели (приложение 8);
- примечание (приложение 9)

Приложение 1

Ректору МарГУ,
профессору
В.И. Макарову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить меня, (Ф.И.О.), к присвоению ученого звания (профессора, доцента) по кафедре _____

В должности (профессора, доцента) работаю с «_» _____ 20__ года,
(ученая степень), научно-педагогический стаж _____ (лет), из них педагогический _____ (лет). Имею _____ опубликованных работ, в том числе за последние три года _____, из них _____ – учебно-методических, _____ – научных работ. Подготовил в качестве _____ научного _____ руководителя _____ (научного _____ консультанта) _____ учеников, которым присуждены ученые степени. (заполняется для профессоров).

должность

подпись

И.О. Фамилия

дата

На общих основаниях

_____наименование
организации

СПРАВКА

о представлении _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью
к присвоению ученого звания профессора / доцента
по кафедре _____
полное наименование кафедры

Рег. № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Приказом по _____
наименование организации, подразделения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
назначен (а) на должность _____
должность и наименование кафедры
по трудовому договору с « ____ » _____ г. на срок _____ по результатам
конкурсного отбора (выборов).
При рассмотрении представления ученый совет

_____наименование организации
в составе _____ человек из _____ членов совета голосовал:
«За» – _____
«Против» – _____
«Недействительных бюллетеней» – _____
(протокол счетной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Год рождения _____, гражданство _____
Год окончания высшего учебного заведения _____
Наименование высшего учебного заведения _____
Ученая степень кандидата _____ наук присуждена
отрасль наук _____
диссертационным советом _____
наименование организации
« ____ » _____ г. и утверждена _____
наименование органа
в _____ году.

Ученая степень доктора _____ наук присуждена

отрасль наук

в _____ году.

наименование органа

Ученое звание доцента по кафедре _____

наименование кафедры

присвоено _____ в _____ году.

наименование органа

Стаж научно-педагогической работы

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования – _____ лет.

(для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____.

наименование по учебному плану

Подготовил (а) в качестве:

научного консультанта – _____ докторов наук и _____ кандидатов наук;

научного руководителя – _____ кандидатов наук.

В _____ гг. руководил (а) подготовкой _____ ассистентов-стажеров (аспирантов).

В настоящее время осуществляет научное руководство _____ аспирантами / соискателями, научное консультирование _____ аспирантов / соискателей, _____ докторантов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебно-методических и _____ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. _____

2. _____

б) научные работы:

1. _____

2. _____

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

За последние три года опубликовал (а) _____ учебно-методических и _____ научных работ.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

_____ работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях,

в ученых, научно-методических и научно-технических советах;

участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах

_____ наличие грантов на подготовку учебников, монографий

и разработку научно-исследовательских проектов

прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.

Председатель Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Начальник управления кадрами

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания.

1. Для лиц, работающих на должностях, замещаемых на контрактной основе, запись «трудовой договор» заменяется на «контракт». При этом выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической (педагогической) работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.
2. Если учебник (учебное пособие) рекомендован или допущен для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
3. Справка печатается в соответствии с установленной формой через 1,5 интервала, ярким шрифтом. Объем справки – не более трех машинописных страниц. Справка не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (декан, проректор, ректор)

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 4

Список

учеников, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом

№ п/п	Ф.И.О. подготовленных аспирантов и соискателей	Присуждена степень	Название диссер- тационного ис- следования	Год присужде- ния степени

Соискатель

Ф.И.О.

Список верен:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

С.В. Стариков

Ученый секретарь Ученого совета

Т.А. Окулова

Приложение 5

Список

**учеников, у которых соискатель является научным руководителем
или научным консультантом**

№ п/п	Ф.И.О. аспирантов и соискателей	Название диссертационного исследования	Год предполагае- мой защиты

Соискатель

Ф.И.О.

Список верен:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

С.В. Стариков

Ученый секретарь Ученого совета

Т.А. Окулова

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		Регистрационный №
Год рождения	Гражданство	Дата поступления
Организация		
Соискатель ученого звания		По кафедре
Присуждена ученая степень, присвоено ученое звание		
Ученая степень, ученое звание	Организация	Год присужде- ния (присвое- ния)
Кандидат наук		
Доцент по кафедре		
Доцент по специальности (старший научный сотрудник)		
Доктор наук		
Профессор		

Примечания.

1. Карточка заполняется машинописным способом на светлой плотной бумаге формата 155 x 105 мм.
2. Графы «Регистрационный №», «Дата поступления» заполняются в Министерстве образования и науки РФ.
3. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в строке «Кандидат наук» указываются сведения о присуждении ученой степени кандидата наук. Для соискателя ученого звания профессора по кафедре в строке «Доктор наук» указываются сведения о присуждении ученой степени доктора наук, в строках «Доцент по кафедре» и (или) «Доцент по специальности (старший научный сотрудник)» – о присвоении соответствующих ученых званий.
4. Для иностранного гражданина, наряду с фамилией, именем, отчеством на русском языке, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в англоязычной транскрипции (по национальному паспорту).

**Опись документов,
имеющихся в деле**

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с___ по___)
1			
2			

Ученый секретарь Ученого Совета,
доцент

Т.А. Окулова

Печать

Примечание:

1. Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Документы соискателя ученого звания сшиваются в папку (скоросшиватель). На лицевой стороне обложки папки указываются название высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, осуществившего представление, фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания и кафедра или специальность, по которой осуществлено представление.

В папку (в укрепленный с внутренней стороны обложки конверт) вкладываются регистрационно-учетные и почтовые карточки соискателя для извещения о проведении регистрации поступивших документов и о результате рассмотрения вопроса присвоения ученого звания.

**Примерная форма титульного листа
аттестационного дела**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Марийский государственный университет»

(полное наименование учреждения)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ
ДЕЛО
о присвоении**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

ученого звания

(наименование ученого звания и наименование кафедры, по которой осуществляется представление)

Представление соискателей ученых званий профессора по кафедре или доцента по кафедре осуществляется по кафедре, в штате которой они состоят. При этом профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) должен соответствовать основному направлению деятельности данной кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за ней дисциплинам плана подготовки специалистов, бакалавров, магистров.

В случае многопрофильности кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, в штате которой он состоит, **соискателем представляется заключение кафедры соответствующего профиля согласно ее наименованию.** Такое заключение может быть выдано кафедрой того образовательного учреждения, где работает соискатель, или другого учреждения.