

ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ



О.А. Сидоров  
2014 г.

№	Наименование документа	Структурное подразделение (исполнитель)	Сроки представления в учебно-методическое управление	Сроки утверждения
1.	Расписание учебных занятий	деканат/дирекция	за 3 недели до начала занятий	за 2 недели до начала занятий
2.	Расписание зачетов и экзаменов, графики защиты курсовых работ (проектов)	деканат/дирекция	за 35 дней до начала сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов)	за 1 месяц до начала сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов)
3.	Расписание работы Государственных экзаменационных комиссий	деканат/дирекция	за 35 дней до начала сдачи государственных экзаменов	за 1 месяц до начала сдачи государственных экзаменов
4.	Расписание работы Государственных экзаменационных комиссий (по защите ВКР)	деканат/дирекция	за 35 дней до начала защиты ВКР	за месяц до начала защиты ВКР
5.	Графики ликвидации академической задолженности	деканат/дирекция	за 3 недели до начала ликвидации академической задолженности	за 2 недели до начала ликвидации академической задолженности
6.	Графики учебного процесса на очередной учебный год (очная, заочная форма обучения)	деканат/дирекция	до 23 марта 2015 г.	до 01 апреля 2015 г.
7.	Распоряжения декана о переводе студентов с курса на курс по итогам летней сессии (в целом по факультету/институту)	деканат/дирекция	в течение 1 недели после сдачи экзаменов на факультете/институте	
8.	Распоряжения декана о переводе студентов с курса на курс по итогам ликвидации академической задолженности летней сессии	деканат/дирекция	в течение 2-х дней после ликвидации академической задолженности, но не позднее 01 октября 2014 г.	
9.	Распоряжения декана факультета/директора института о распределении студентов I курса по группам	деканат/дирекция	до 8 сентября 2014 г.	
9.	Расчет часов по специальности/направлению подготовки	выпускающая кафедра	в соответствии с приказом ректора	в соответствии с приказом ректора
10.	Индивидуальные планы работы преподавателей (с нагрузкой согласно планируемому приему на I курсе)	кафедра	до 22 июня 2015 г.	до 30 июня 2015 г.
10.	Индивидуальные планы работы преподавателей (с нагрузкой согласно фактическому приему на I курсе)	кафедра	до 15 сентября 2014 г.	до 19 сентября 2014 г.
11.	Расчет часов по кафедре с указанием фамилий преподавателей (электронный и бумажный вариант)	кафедра	в соответствии с приказом ректора	в соответствии с приказом ректора

12.	Сводные отчеты о выполнении индивидуальной нагрузки преподавателями кафедр	кафедра	до 04 июля 2015 г.	
13.	Список кандидатов председателей государственных экзаменационных комиссий	деканат/дирекция	до 19 сентября 2014 г.	в соответствии с планом работы Ученого совета МарГУ
14.	Отчеты о работе ГЭК	выпускскошная кафедра	в течение 1 недели после завершения работы ГЭК	в соответствии с планом работы Ученого совета МарГУ
15.	Распределение почасового фонда по кафедрам на учебный год по семестрам	кафедра	до 1 октября 2014 г.	
16.	Документы на оформление почасовой оплаты труда	кафедра	ежемесячно до 15 числа по итогам учебного года до 15 июля	
17.	Итоги экзаменационных сессий (в целом по факультету/институту)	деканат/дирекция	в течение 1 недели после сдачи экзаменов на факультете/институте до 24 августа 2015 г.	
18.	Списки студентов I курса из числа детей-сирот, инвалидов I и II группы	деканат/дирекция	до 15 мая 2015 г.	
19.	Сроки (даты) вручения дипломов выпускникам	деканат/дирекция	в течение 21 дня после выпуска	
20.	Учебные карточки студентов	деканат/дирекция	в течение 21 дня после выпуска	
21.	Зачетные книжки, студенческие билеты	деканат/дирекция	в течение 21 дня после выпуска	
22.	Копии дипломов и приложений к дипломам	деканат/дирекция	Сроки представления в управление документационного обеспечения	
23.	Проекты приказов: - об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей - об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальности/направлению подготовки - о допуске выпускников к государственным экзаменам, к защите выпускных квалификационных работ - о составе ГЭК - об отчислении в связи с окончанием вуза	деканат/дирекция деканат/дирекция деканат/дирекция деканат/дирекция деканат/дирекция	за 4 месяца и 15 дней до начала работы ГЭК за 1 месяц и 15 дней до начала работы ГЭК за 1 месяц и 15 дней до начала работы ГЭК за 1 месяц и 15 дней до начала работы ГЭК в течение 2-х дней после окончания работы ГЭК	за 4 месяца до начала работы ГЭК за 1 месяц до начала работы ГЭК за 1 месяц до начала работы ГЭК за 1 месяц до начала работы ГЭК

Начальник учебно-методического управления



В.Н. Максимов