

Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

08.04.2024

г. Йошкар-Ола

№ 306 - А

Об утверждении Регламента

С целью установления и определения порядка работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств.

Ректор



М.Н. Швецов

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по административной
и правовой работе

Начальник юридического отдела

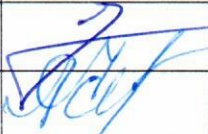



О.А. Сидоров

А.В. Черепанов

 ПВД 516-3.1-2024 Версия 1	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности

Регламент
работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
в рамках исполнительных производств

	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ДАТА</i>
<i>СОГЛАСОВАЛ</i>	Проректор по организационной и правовой работе	Сидоров О.А.		02.04.2024
<i>РАЗРАБОТАЛ</i>	Начальник юридического отдела	Черепанов А.В.		05.04.2024

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 2 из 9

Предисловие

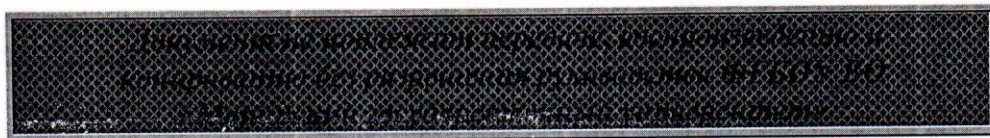
1 Разработано юридическим отделом.

Разработчик: Начальник юридического отдела А.В. Черепанов.

2 Утверждено и введено в действие приказом № 306-А «09» 04 2024
Дата введения «09» 04 2024

3 Вводится впервые.

4 Срок действия до замены новым или минования надобности.



ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 3 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает и определяет порядок работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств.

1.2 Требования данного Регламента распространяются на всех работников ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.3 Настоящий Регламент является собственностью ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

контрагент - сторона в двустороннем или многостороннем договоре;

судебная работа - совокупность действий по защите нарушенных (оспариваемых) прав и законных интересов Университета в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах Российской Федерации, а также международных и иностранных судебных органах;

представитель Университета – работник юридического отдела, соответствующий квалификационным требованиям для представления интересов Университета в суде, действующий, как представитель Университета на основании доверенности, подписанной Ректором или лицом его замещающим;

исполнительное производство – производство, связанное с принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» полномочий предоставлено право возлагать на иностранных государства, физических лиц (далее также - граждане), юридических лиц, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования (далее также - организации) обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;

исполнительный документ - документ, являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.2. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

Договор – договор/контракт/соглашение;

МАК – Марийский аграрный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

ОМКО – отдел менеджмента качества образования;

ОргО – организационный отдел;

Регламент – регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств;

РФ – Российская Федерация;

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

ФС – финансовая служба ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

ФССП – Федеральная служба судебных приставов;

ЮО – юридический отдел ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств	
Версия 1	Стр. 4 из 9	

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Работа ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств основывается на принципах оперативности, своевременной и полной защиты интересов Университета.

4.1.2 Работав рамках исполнительных производств обеспечивает:

- исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в рамках исполнительного производства.

4.1.3 При исчислении сроков в днях, указанных в Регламенте, во внимание принимаются рабочие дни.

4.1.4 Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

4.2 Порядок проведения работы в рамках исполнительных производств

4.2.1 ЮО совершает действия в рамках исполнительного производства по имущественным требованиям, взыскателем по которым является Университет, в следующем порядке (возможно параллельное или внеочередное выполнение отдельных действий, если такое выполнение послужит достижению наилучшего результата):

4.2.1.1 При необходимости предпринимает меры по обращению решения к немедленному исполнению, заявляя в суде мотивированное ходатайство (статья 182 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статья 212 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации);

4.2.1.2 Направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта, за исключением случаев, когда судебный акт подлежит немедленному исполнению и исполнительный документ изготавливается без отдельного заявления.

При рассмотрении дела в суде представитель Университета может заявить ходатайство о направлении судом самостоятельно исполнительного документа в ФССП (часть 1 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), а также заявить ходатайство о

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств	
Версия 1	Стр. 5 из 9	

направлении исполнительного листа для исполнения в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью (часть 1 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статья 319 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

4.2.1.3 С момента получения исполнительного документа из суда в течение 5 (пяти) дней предъявляет исполнительный документ к исполнению:

- в отношении физических и юридических лиц - в ФССП с одновременным заявлением о наложении ареста на все известное имущество и банковские счета, о введении в отношении должника всех иных возможных ограничений, а также с указанием всех прочих сведений, имеющих значение для эффективности исполнительного производства. Заявление о наложении ареста известного имущества не является обязательным в случае наложения на него ареста пораньше возбужденным исполнительным производством. При наличии сведений о расчетном счете должника, на котором с большой степенью вероятности могут присутствовать денежные средства, предъявление исполнительного документа производится в соответствующий банк;

- в отношении исполнительных документов о взыскании задолженности с получателей бюджетных средств (государственных или муниципальных учреждений) исполнительные документы предъявляются в уполномоченный финансовый орган/орган федерального казначейства.

При возбуждении исполнительного производства в ФССП одновременно с ходатайством о возбуждении исполнительного производства представитель Университета может подать ходатайство о применении мер по обеспечению исполнения исполнительного документа (часть 2 статьи 30 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

4.2.1.3 Истребует у ФССП информацию о ходе исполнительного производства в отношении должника. В случае полного погашения долга информация не запрашивается.

4.2.1.4 При исполнении требований о взыскании процентов по день фактического исполнения решения суда осуществляет выборочный контроль за правильностью их начисления ФССП.

4.2.1.5 При наличии оснований организует судебное или административное оспаривание неправомерных действий (бездействий) со стороны ФССП, банков, иных учреждений и организаций, в чьи обязанности входит совершение действий в рамках исполнительного производства.

4.2.1.6 При возврате исполнительного документа в связи с невозможностью исполнения определяет дату следующего предъявления исполнительного документа.

Указанная дата должна определяться, исходя из принципов высокой эффективности и скорости взыскания долга и приоритета результата над процессом. Указанная дата не может превышать минимальный срок, установленный действующим законодательством.

4.2.2 Возможные обеспечительные меры на этапах исполнительного производства:

- заявление представителем Университета ходатайства о наложении ареста на имущество должника, в том числе на имущество, на которое законом не допускается обращение взыскания (статья 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, пункт 43 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства», далее - Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 50);

- заявление представителем Университета ходатайства о передаче имущества на хранение взыскателю либо о запрете должнику пользоваться имуществом в целях предотвращения порчи имущества, снижения риска его случайной гибели;

- заявление представителем Университета ходатайства о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации при неисполнении должником-гражданином или должником, являющимся индивидуальным предпринимателем имущественных требований на

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 6 из 9

сумму свыше десяти тысяч рублей (статья 67 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Указанное ограничение применяется, в том числе, к иностранным гражданам. Согласно пункту 3 статьи 28 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», выезд из Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства может быть ограничен в случаях, если они уклоняются от исполнения обязательств, наложенных на них судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;

- запрет на совершение определенных действий (часть 1 статьи 64 ФЗ «Об исполнительном производстве»);

- иные действия в зависимости от специфики исполнительного производства.

Ходатайства о принятии обеспечительных мер могут заявляться течение исполнительного производства неоднократно.

4.2.3 Для получения сведений о реальном финансовом состоянии должника представитель Университета может инициировать получение судебным приставом необходимой информации от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на имущество, лиц, осуществляющих учет прав на ценные бумаги, банков и иных кредитных организаций, владельцев номинальных банковских счетов и Федеральной налоговой службы. Указанные сведения представляются по запросу судебного пристава, инициируемого, в том числе, по ходатайству представителя Университета (часть 8 статьи 69 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

4.2.4 При присуждении должнику совершения действий в пользу Университета (снос незаконно возведенных строений, устранение препятствий в пользовании земельным участком, освобождение помещения и т.д.), Университет имеет право совершить действия самостоятельно в случае, если их не совершает должник (статья 174 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статья 206 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Совершение исполнительных действий за должника является правом, а не обязанностью Университета. Решение о принятии на себя действий по исполнению исполнительного документа силами Университета принимается представителем Университета совместно с курирующим проректором с учетом всех особенностей дела. Расходы, понесённые взыскателем, взыскиваются в порядке статьи 117 ФЗ «Об исполнительном производстве». В случае отказа Университета от совершения исполнительных действий за должника, исполнение организует судебный пристав-исполнитель за счёт средств федерального бюджета.

4.2.5 ЮО ведет учет исполнительных производств по имущественным и неимущественным требованиям, взыскателем по которым является Университет, и хода их исполнения.

4.2.6 Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах, должником по которым является Университет, осуществляет ФС.

В случае, если Университет выступает должником, следует не допускать возбуждения исполнительного производства и совершить все необходимые действия для того, чтобы избежать выплаты Университетом исполнительского сбора. К указанным действиям относятся (в зависимости от возможности оплаты суммы по исполнительному документу либо возможности исполнить решение суда о совершении каких-либо действий Университетом):

4.2.6.1 Оплата по исполнительному документу в течение 3 (трех) дней с даты возбуждения исполнительного производства;

4.2.6.2 Переговоры с контрагентом (взыскателем) об отзыве им исполнительного документа из ФССП;

4.2.6.3 Переговоры с контрагентом (взыскателем) о заключении мирового соглашения;

4.2.6.4 Подача в суд, вынесший решение, ходатайства об отсрочке/рассрочке исполнения решения суда с обоснованием невозможности выполнения судебного решения в указанный в решении или установленный законодательством срок.

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 7 из 9

4.2.7 В случае, если суд не предоставил Университету отсрочку/рассрочку исполнения и у Университета отсутствуют средства, необходимые для погашения долга, при извещении Университета о возбуждении в её отношении исполнительного производства, представителю Университета следует незамедлительно связаться с ФССП и письменно известить её об отсутствии денежных средств, но имеющейся готовности исполнить исполнительный документ, самостоятельно уведомить о всех имеющихся у подведомственной организации счетах, указать на имеющееся имущество (если заявлено ходатайство о наложении ареста на имущество) и т.д.

Указанные действия являются основанием для того, чтобы представитель Университета заявил ходатайство перед судом о снижении либо об освобождении размера исполнительского сбора на основании части 5 статьи 112 ФЗ «Об исполнительном производстве». Главными основаниями удовлетворения указанных ходатайств в судебной практике является отсутствие виновного, противоправного поведения должника (определение Верховного Суда Российской Федерации от 18.08.2021 № 67-КАД21-5-К8), когда должник освобождается от уплаты исполнительского сбора исходя из положений пункта 1 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, если приняты все меры для надлежащего исполнения содержащегося в исполнительном документе требования.

4.2.8 При невозможности исполнения требований имущественного характера в установленный законом срок, нарушения прав Университета в ходе исполнительного производства главный бухгалтер Университета или уполномоченное им лицо готовит служебную записку в ЮО о защите интересов Университета в рамках исполнительного производства.

В служебной записке указываются:

- данные исполнительного производства (предмет и сумма исполнения, кем, когда выдан исполнительный документ, кем и когда возбуждено исполнительное производство);
- обстоятельства, затрудняющие исполнение исполнительного документа;
- обстоятельства, подтверждающие нарушения прав Университета;
- предполагаемая дата исполнения исполнительного документа;
- перечень прилагаемых к служебной записке документов (постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление о назначении административного наказания, документы о возможности исполнения в иной срок);
- иные сведения.

4.2.9 ЮО организует судебное или административное оспаривание неправомерных действий (бездействий) со стороны ФССП, банков, иных учреждений и организаций, в чьи обязанности входит совершение действий в рамках исполнительного производства, а также обращается в судебные, административные органы о предоставлении отсрочки или рассрочки, изменения способа исполнения судебного акта, постановления о назначении административного наказания.

4.2.10 Информация о результатах совершения ЮО действий по защите интересов Университета в рамках исполнительного производства предоставляется главному бухгалтеру Университета.

4.2.11 ФС ведет учет исполнительных производств и хода их исполнения по требованиям имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах, должником по которым является Университет.

4.2.12 Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах, осуществляется ответственным подразделением-исполнителем.

4.3 Заключительные положения.

4.3.1 Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются в установленном порядке приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица).

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 8 из 9

4.3.2 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.3.3 Настоящий Регламент доводится до сведения сотрудников Университета путем расположения его для всеобщего доступа.

4.3.4 Все сотрудники Университета обязаны соблюдать положения настоящего регламента и несут ответственность, предусмотренную нормативными актами.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента определена в разделе 4.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

Нет.

7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОргО (подлинник).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе: Все структурные подразделения.

8 ФОРМЫ

Нет.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Нет.

ПВД 516-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент работы ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в рамках исполнительных производств
Версия 1	Стр. 9 из 9

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Эксперт по качеству



Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Главный бухгалтер



Т.В. Калинина

Начальник организационного
отдела



Е.Е. Новгородова