

Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

08.04.2024

№ 307 - А

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Регламента

С целью установления и определения порядка представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах.

Ректор



М.Н. Швецов

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по административной
и правовой работе





О.А. Сидоров

Начальник юридического отдела

А.В. Черепанов

 ПВД 518-3.1-2024 Версия 1	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности

**Регламент
осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет» в судебных органах**

	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ДАТА</i>
<i>СОГЛАСОВАЛ</i>	Проректор по организационной и правовой работе	Сидоров О.А.		01.04.2024
<i>РАЗРАБОТАЛ</i>	Начальник юридического отдела	Черепанов А.В.		05.04.2024

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.2 из 8

Предисловие

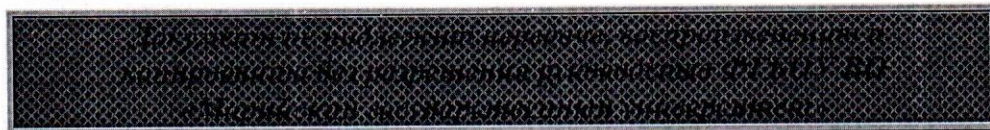
1 Разработано юридическим отделом.

Разработчик: Начальник юридического отдела А.В. Черепанов.

2 Утверждено и введено в действие приказом № 307-А «09» 04 2024
Дата введения «09» 04 2024

3 Вводится впервые.

4 Срок действия до замены новым или минования надобности.



ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.3 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает и определяет порядок представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах.

1.2 Требования данного Регламента распространяются на всех работников ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.3 Настоящий Регламент является собственностью ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

контрагент - сторона в двустороннем или многостороннем договоре;

судебная работа - совокупность действий по защите нарушенных (оспариваемых) прав и законных интересов университета в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах Российской Федерации, а также международных и иностранных судебных органах;

представитель Университета – работник юридического отдела, соответствующий квалификационным требованиям для представления интересов Университета в суде, действующий, как представитель Университета на основании доверенности, подписанной Ректором или лицом его замещающим.

2.2 В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

Договор – договор/контракт/соглашение;

МАК – Марийский аграрный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

ОМКО –отдел менеджмента качества образования;

ОргО – организационный отдел;

Регламент – Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах;

РФ – Российская Федерация;

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

ФС – финансовая служба ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;

ЮО – юридический отдел ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.4 из 8

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Судебная работа в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» основывается на принципах оперативности, своевременной и полной защиты интересов Университета.

4.1.2 Судебная работа обеспечивает:

- судебную защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов Университета.

4.1.3 При исчислении сроков в днях, указанных в Регламенте, во внимание принимаются рабочие дни.

4.1.4 Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

4.2 Порядок проведения судебной работы

4.2.1 Организация защиты имущественных интересов Университета при предъявлении к нему исковых требований

4.2.1.1 Все исковые заявления, поступающие в Университет, проходят регистрацию в ОргО.

4.2.1.2 Основанием для выполнения судебной работы ЮО является поступление информации о наличии судебного дела с участием Университета.

4.2.1.3 При наличии указанных обстоятельств ЮО запрашивает необходимые документы и информацию в структурных подразделениях университета.

4.2.1.4 Требование (запрос) ЮО подлежит исполнению в указанный в нем срок, а при отсутствии такового - не позднее 2 дней со дня получения запроса.

4.2.1.5 По итогам анализа материалов судебного дела ЮО готовит позицию Университета в деле, исходя из принципа максимально возможной судебной защиты интересов Университета.

4.2.1.6 ЮО в течение всей продолжительности рассмотрения дела судами всех инстанций осуществляет все необходимые для защиты интересов университета мероприятия, в том числе подготовку процессуальных документов (отзыв, возражение, встречный иск, ходатайства и др.), обеспечивает участие представителя Университета в судебных заседаниях, выполняет действия технического характера (ознакомление с материалами дела, подача (получение) документов и т.п.).

4.2.2.7 При проигрыше дела в отношении кредиторской задолженности представителю Университета необходимо заявить ходатайство о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки исполнения судебного акта.

4.2.2 Организация защиты интересов Университета путем предъявления исковых требований/заявления на выдачу судебного приказа

4.2.2.1 При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, Университет предъявляет иск в арбитражный суд, мировой суд, суд общей юрисдикции или третейский суд, которому подведомственно разрешение того или иного спора.

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.5 из 8

4.2.2.2 Оформление и подача искового заявления/ заявления на выдачу судебного приказа осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ).

4.2.2.3 Основанием для выполнения судебной работы ЮО является необходимость использования судебного механизма защиты интересов университета, когда возможности досудебного урегулирования не дали результата.

4.2.2.4 Подготовку искового заявления/заявления на выдачу судебного приказа осуществляет ЮО.

4.2.2.5 В случае необходимости оплаты государственной пошлины для подачи искового заявления/заявления на выдачу судебного приказа/обжалования судебного акта на основании заявки ЮО ФС производит её оплату в течение 3 дней с момента передачи заявки в ФС.

4.2.2.6 При подготовке искового заявления/заявления на выдачу судебного приказа/апелляционной (кассационной) жалобы) ЮО имеет право запрашивать и получать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы.

4.2.2.7 Структурные подразделения Университета обязаны предоставлять всю необходимую информацию и документы для представления интересов Университета в суде и подготовке правовой позиции по судебному делу. Требование (запрос) ЮО подлежит исполнению в указанный в нем срок, а при отсутствии такового - не позднее 2 дней со дня получения запроса.

4.2.2.8 К подготовке материалов по искам также могут быть привлечены работники всех заинтересованных подразделений университета.

4.2.2.9 В исковых заявлениях/заявлениях на выдачу судебного приказа в обязательном порядке указывается о взыскании процентов (неустойки) на будущее - на день фактического возврата долга. Пени и (или) проценты за пользование чужими денежными средствами могут быть взысканы в размере, рассчитанном на дату фактической оплаты ответчиком суммы основного долга (что необходимо указывать в исковых требованиях).

В исковых заявлениях/заявлениях на выдачу судебного приказа в обязательном порядке указывается о взыскании судебных издержек (расходов) Университета.

В случае предъявления исковых требований Университету контрагентом, анализируя судебные расходы противоположной стороны, работник ЮО должен исходить из:

- необходимости указанных расходов;
- разумной стоимости расходов;
- доказанности понесённых расходов.

По искам о взыскании дебиторской задолженности в сумме более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей заявляется ходатайство о применении мер по обеспечению иска, предусмотренных процессуальным законодательством (статья 139 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; статья 90 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

Мотивируя ходатайство об обеспечении иска, указывается на то, что Университет является бюджетным учреждением, денежные средства, являющиеся дебиторской задолженностью, необходимы для целей осуществления организацией основной деятельности, имеющей важное значение для общества на региональном и федеральном уровнях, что Университет ранее предпринимал попытки досудебного урегулирования, не увенчавшиеся успехом, основная деятельность Университета не является предпринимательской, т.е. рискованной, а также указываются дополнительные аргументы, исходя из особенностей дела и контрагента.

При рассмотрении спора в суде заявляются требования о взыскании судебной неустойки на случай неисполнения ответчиком решения суда в установленный срок.

В случаях, установленных законом, Университет вправе обратиться в суд с заявлением о признании должника банкротом по задолженностям, подлежащим выплате в доход

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.6 из 8

непосредственно организации (статья 7 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

4.2.2.10 В случае проведения судебного разбирательства за пределами Республики Марий Эл, при подготовке дела к судебному разбирательству при отсутствии необходимости личного присутствия представителя Университета в судебном заседании следует уполномоченным лицом ЮО (представителем по доверенности) заявляться ходатайство о проведении предварительного судебного заседания, судебных заседаний с помощью видеоконференц-связи (статья 153.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статья 155.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации) либо путем использования системы веб-конференции (статья 153.2 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статья 155.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Заявляя указанное ходатайство, необходимо указывать на то, что представитель Университета действует в интересах учреждения, финансируемого из бюджета, ходатайство связано с рациональным использованием бюджетных средств.

4.2.2.11 Подготовленное исковое заявление/заявление на выдачу судебного приказа подписывается представителем Университета, после чего ЮО передает его в ОргО для направления в суд заказным письмом с уведомлением, либо оно подается в канцелярию суда нарочно, либо в электронной форме через автоматизированные электронные судебные системы.

4.2.2.12 При выигрыше дела в целях обеспечения исполнения решения суда представителем Университета заявляется ходатайство об обеспечении исполнения решения.

4.2.3 Взыскание задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг

4.2.3.1 Оплата образовательных услуг производится в размере, порядке и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2.3.2 Контроль и мониторинг состояния дебиторской задолженности, возникающей по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется ФС и деканами факультетов, директорами институтов /директором МАК.

4.2.3.3 ФС еженедельно направляет деканам факультетов/директорам институтов/директору МАК список должников по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.2.3.4 Ответственные лица, назначенные деканом факультета/директором института/директором МАК за контроль и мониторинг состояния дебиторской задолженности, возникающей по договорам на оказание платных образовательных услуг:

4.2.3.4.1 Еженедельно в отношении каждого заключенного договора ведут систему контроля, которая включает в себя сроки и формы напоминаний обучающимся/заказчикам о дате платежей, установление закрытого перечня условий предоставления отсрочки платежа по договору.

4.2.3.4.2 В случае если обучающийся/заказчик не произвел платеж в установленный договором срок, в течение 10 (десяти) дней, с даты наступления срока платежа, направляют обучающемуся/заказчику требование об оплате по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручают требование под расписку.

4.2.3.4.3 В случае если обучающийся/заказчик не произвел платеж в установленный требованием срок и при условии, что Университетом образовательные услуги обучающемуся оказаны, в течение 10 (десяти) дней готовит служебную записку в ЮО для взыскания просроченной дебиторской задолженности. К служебной записке прилагаются все материалы и документы об оказании образовательных услуг и образовании просрочки оплаты их стоимости (договор об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к договору, расчет суммы задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг, требование об уплате, уведомление о вручении или другие документы подтверждающие получение обучающимся/заказчиком требования об уплате, документы об оказании

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.7 из 8

образовательных услуг (журнал (выписка из журнала) учета посещаемости студентов группы за период просрочки оплаты, ведомость (выписка из ведомости) текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающегося и другие).

4.3 Заключительные положения

4.3.1 Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются в установленном порядке приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица).

4.3.2 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.3.3 Настоящий Регламент доводится до сведения сотрудников Университета путем расположения его для всеобщего доступа.

4.3.4 Все сотрудники Университета обязаны соблюдать положения настоящего регламента и несут ответственность, предусмотренную нормативными актами.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента определена в разделе 4.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

Нет.

7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОргО (подлинник).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе: Все структурные подразделения.

8 ФОРМЫ

Нет.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Нет.

ПВД 518-3.1-2024	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Регламент осуществления представления интересов ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в судебных органах
Версия 1	Стр.8 из 8

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Эксперт по качеству


_____ подпись

Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Главный бухгалтер


_____ подпись

Т.В. Калинина

Начальник организационного
отдела


_____ подпись

Е.Е. Новгородова